

Základní škola Chomutov, Hornická 4387

# PLÁN PRÁCE

**ŠKOLNÍ ROK 2023/2024**



**Projednáno na pedagogické radě 1. září 2023**

## OBSAH

I.	Organizace školního roku 2023/2024 .....	3
II.	Začátek a konec vyučovacích hodin .....	5
III.	Změny začátku a konce vyučovacích hodin oproti zvonění .....	5
IV.	Východiska, vize, dlouhodobý plán:.....	6
V.	Plán porad a schůzí .....	15
VI.	Pověření vedením sbírek a správou místností – komunikace s učiteli – ZŘ.....	16
VII.	Pověření pedagogických pracovníků specializačními činnostmi a vedením předmětových komisí. Hlavní úkoly. ....	16
VIII.	Plán DVPP pro školní rok 2023/2024.....	18
IX.	Zapojení do projektů.....	21
X.	Úvazky učitelů .....	24
XI.	Učební plány na školní rok 2023/2024 .....	26
XII.	Dělení tříd na skupiny.....	29
XIII.	Školní družina – přehled.....	34
XIV.	Přesun žáků hokejových tříd ze školy na zimní stadion na tréninky a zpět .....	34
XV.	Školní tréninky ledního hokeje u tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy, které probíhají na zimním stadionu.....	37
XVI.	Přehled podpůrných opatření a zájmových útvarů (kroužky) .....	37
XVII.	PŘÍLOHY .....	40
	<b>Příloha č.1: Školní poradenské pracoviště.....</b>	<b>40</b>
	<b>Příloha č.2: Preventivní program.....</b>	<b>61</b>
	<b>Příloha č.3: Strategie předcházení šikany.....</b>	<b>71</b>
	<b>Příloha č.4: Roční plán EVVO.....</b>	<b>77</b>
	<b>Příloha č.5: Plán koordinátora ICT.....</b>	<b>79</b>

# I. Organizace školního roku 2023/2024

## Organizace školního roku 2023/2024

Na aktuální nástěnce sledujte prosím případné změny akcí i termínů!

měsíc	termín	čas	popis
SRPEN	28. 8. 2023	09:00	Provozní porada
	29. 8. 2023		Schůzky předmětových komisí (všichni – povinné). Hl. úkol – zpracování temat. plánů dle nového ŠVP ZV
	28. 8. - 29. 8. 2023		Přezkoušení v náhradním termínu, opravné zkoušky.
	31. 8. 2023, šk. jídelna	11:00	Školení BOZP a PO, p. Římal, org. B. Salačová.
	31. 8. 2023, šk. jídelna	12:00	Školení 1. pomoci - Mudr. Sombota
	31. 8. 2023	8 – 10:40	Bureš – Komunikace – školení – učitelé, org. B. Salačová
	31. 8. 2023	09:00	Předání zprávy vedoucích předmětových komisí, uložení na sdílené – ZPRÁVY PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ.
ZÁŘÍ	1. 9. 2023	11:00	<b>Pedagogická rada</b>
	4. 9. 2023	08:00	<b>Slavnostní zahájení šk. roku. Třídní schůzky 1.r., PT</b>
	4. 9. 2023, 10 h	10:00	Provozní porada – TU – počet žáků, kontrola.
	6. 9. 2023	09:00	Návštěva dopr. hřiště – ŘŠ, ZŘ Salačová, Elšlégrová, Dudek
	6. 9. 2023	16:00	<b>Třídní schůzky I. st. ZŠ</b>
	6. 9. 2023	16:30	<b>Třídní schůzky II. st. ZŠ</b>
	6. 9. 2023, šk. jídelna	16:30	<b>Schůzky 9. tříd a vycházejících žáků z nižšího ročníku s kariérovým poradcem</b>
	8. – 9. 2023		<b>Oslavy – 50. výročí od otevření školy.</b>
	14. – 15. 9. 2023		Adaptační pobyt 6. tříd, org. J. Eichhornová, 6. A, 6. B, 6. C
	17.- 22. 9. 2023		ŠVP 2. C, org. Bejčková
29. 9. 2023		Ředitelské volno	
ŘÍJEN	4. 10. 2023	07:00	Provozní porada
	12.10.2023	09:45	Divadelní představení, divadlo NaOko, představení „Prozření“ – žáci 7., 8., 9. tříd
	26. a 27. 10. 2023		<b>Podzimní prázdniny</b>
	31. 10.- 4. 11. 2023		Anglie, výlet.
LISTOPAD	1. 11. 2023	07:00	Provozní porada
	22. 11. 2023	14:00	<b>2. pedagogická rada</b>
	22. 11. 2023	16:00	<b>Třídní schůzky I. st. ZŠ</b>
	22. 11. 2023	16:30	<b>Třídní schůzky II. st. ZŠ</b>
PROSINEC	6. 12. 2023	07:00	Provozní porada
	17.12.-21.12.2023		Alpy, Aprica, lyžařský výcvik, org. Kosnarová, Dudková, Dudek
	22. 12. 2023	1. – 4. h	Projektový den Spolu. Vystoupení DS a HS – D. Trhlíková, Broumská.
	23. 12. 2023 – 2. 1. 2024 včetně		<b>Vánoční prázdniny</b>
LEDEN	3. 1. 2024, středa		Zahájení výuky po vánočních prázdninách
	24. 1. 2024	14:00	<b>3. pedagogická rada</b>
	31. 1. 2024, středa		Ukončení vyučování za I. pololetí, vydání vysvědčení
ÚNOR	2. 2. 2024, pátek		<b>Pololetní prázdniny, Školení Ing. Juklová-Formativní hodnocení. Provozní porada.</b>
BŘEZEN	4. – 10. 3. 2024		<b>Jarní prázdniny</b>
	13. 3. 2024		Provozní porada
	13. 3. 2024		Planeta Země Kambodža, 6. – 9.r.

	20. 3. 2024	16:00 – 18:00	Den otevřených dveří – Projektový den Putování s Horníčkem, nejen s budoucími žáky školy.
	27. 3.- 12. 6. 2024	09:45 - 11:15	Plavecký výcvik 3. tříd
	28. 3. 2024		<b>Velikonoční prázdniny</b>
<b>DUBEN</b>	3. 4. 2024	07:00	Provozní porada
	<b>24. 4. 2024</b>	<b>14 :00</b>	<b>5. pedagogická rada</b>
	<b>24. 4. 2024</b>	<b>16:00</b>	<b>Třídní schůzky I. st. ZŠ</b>
	<b>24. 4. 2024</b>	<b>16:30</b>	<b>Třídní schůzky II. st. ZŠ</b>
	Termín bude upřesněn		Škola v přírodě II.st., org. L. Nguyen
<b>KVĚTEN</b>	7. 5. 2024, úterý	07:00	Provozní porada
	31. 5. 2024		Projektový den – Den dětí.
<b>ČERVEN</b>	5. 6. 2024	07:00	Provozní porada
	10. 6.-15. 6.2024		Škola v přírodě, Dětská léčebna Masarykové – Bukovany, Červený kříž Kolín, třídy 5. A, 4. A a 1. B (dle zájemců).
	14. 6. 2023		Vystoupení HDS pro I. a II. st. – org. H. Broumská.
	<b>24. 6. 2024, pondělí</b>	<b>14:00</b>	<b>5. pedagogická rada</b>
	24. 6. 2024		Projektový den EVVO
	17. – 21. 6. 2024		Vodácký kurz – 9.r.
	25. 6. 2024		Učebnice – předávání
	26.-27. 6. 2024		Termín šk. výletů
	28. 6. 2024, pátek	08:00 – 8:45	Ukončení vyučování za II. pololetí, vydání vysvědčení
	28. 6. 2024	9:30	Provozní porada
	28. 6. 2024	Bude upřesněno	Slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníku
<b>SRPEN</b>	31. 8. 2024		Ukončení školního roku 2023/2024

### Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Termíny zápisu budou vyvěšeny na www stránkách školy.

**Hlavní prázdniny budou trvat od 29. června 2024 do 1. září 2024.**

**Období školního vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.**

**Třídní schůzky 2. – 9. ročníků se budou konat ve středu 4. 9. 2024.**

### **Státní svátky České republiky**

(v tyto dny se nevyučuje)

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen 8. květen - Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

### **Ostatní svátky**

(v tyto dny se nevyučuje)

- 1. leden Nový rok
- 29. 3. 2024 Velký pátek
- 1. 4. 2024 Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

## II. Začátek a konec vyučovacích hodin

0. hodina	07:00 – 07:45
1. hodina	08:00 – 08:45
2. hodina	08:55 – 09:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	12:00 – 12:45
6. hodina	12:55 – 13:40
7. hodina	13:50 – 14:35
8. hodina	14:40 – 15:25

## III. Změny začátku a konce vyučovacích hodin oproti zvonění

Třída	Den	Zvonění	
2. C	Pondělí, středa, pátek	4. vyučovací hodina	10.55 – 11.30
3. C	Pondělí, středa, pátek	4. vyučovací hodina	10.55 – 11.30
4. B	Pondělí, středa, pátek	4. vyučovací hodina	10.55 – 11.30
5. B	Pondělí, středa	4. vyučovací hodina	10.55 – 11.30

Hodiny tělesné výchovy – **školní tréninky ledního hokeje** u tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy, které probíhají na zimním stadionu, jsou v časovém rozvrhu klubu ledního hokeje uvedeny jako:

- 45-ti minutové - vlastní výuka – trénink na ledě trvá 45 minut.
  - 6. tř. – úterý 7,15 – 8,00
  - 7. tř. – pondělí 14,45 – 15,30
  - 8. tř. – pátek 7,15 – 8,00
  - 9. tř. - středa 7,15 – 8,00
- 90-ti minutové, které jsou spojením dvou 45-ti minutových vyučovacích hodin. Začínají a končí ve stanovenou dobu přípravou, která je vždy 15 minutová, a vlastní výuka – trénink na ledě trvá 60 minut.
  - 3. tř. – pátek 13,00 – 14,30
  - 4. tř. – středa 13,00 – 14,30
  - 5. tř. – pondělí 13,00 – 14,30
  - 6. tř. - čtvrtek 14,30 – 16,00
  - 7. tř. - úterý 15,30 – 17,00
  - 8. tř. – úterý 14,00 – 15,30
  - 9. tř. - pondělí 15,30 – 17,00

#### **IV. Východiska, vize, dlouhodobý plán:**

Hlavní úkoly pro školní rok 2023-2024

**VIZE ŠKOLY: PŘIPRAVIT ŽÁKY PRO ŽIVOT TAKOVÝM ZPŮSOBEM, ABY BYLI ÚSPĚŠNÍ.**

##### **1. Dlouhodobý plán**

Koncepční záměry a úkoly na období 2023 – 2025

###### **1.1 Výchova a vzdělávání**

K postupné socializaci a adaptaci dětí na školní prostředí významně přispívá vzdělávání v přípravné třídě. Vhodnou formou jsou děti vedeny k dodržování nastavených pravidel, ke spolupráci, respektování jedince v kolektivu, udržování pořádku a dokončování zadané práce. Vzdělávání dětí v přípravné třídě přispívá k rozvoji učebních návyků potřebných pro úspěšné zvládnutí začátku povinné školní docházky.

Cílem naší školy je rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.

V souladu s dlouhodobou koncepcí škola podporuje rozvoj hokejového nadání žáků prostřednictvím rozšířené výuky tělesné výchovy (na prvním stupni čtyři hodiny, na druhém stupni pět hodin), systematicky vyhledává a poté vhodně rozvíjí nadání žáků i v mnoha dalších oblastech.

Z důvodu podpory všech žáků, nejen žáků hrající hokej, či žáků se SVP a nadaných žáků budou i letos podpořeny ještě více hodiny matematiky na I. st. od 3. ročníků, matematiky a českého jazyka na II. st. v podobě tandemového vyučování. Na I. st. chceme tandemovou výukou podpořit i pohybové dovednosti žáků v rámci hodin TV. Žákům, kteří měli výukové obtíže či budou mít obtíže v tomto školním roce, bude nabídnuto doučování, jak na I. i na II. st.

Škola je otevřená široké veřejnosti, vnímáme ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce, proto je výuka je pravidelně doplňována kulturními, sportovními a vzdělávacími akcemi různého zaměření. K tradičním pravidelně organizovaným aktivitám patří množství školních projektových dnů. Součástí vzdělávacího procesu je také environmentální výchova a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu.

- Pracujeme podle vize školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožnili. Je třeba ji uvádět do života.
- Zaměřujeme se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu;
- Ve šk. roce 2022/2023 došlo k naplnění vize, a tudíž k rozšíření školního poradenského pracoviště o pozice psychologa, speciálního pedagoga, koordinátora inkluze, školního

asistenta prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu České republiky s názvem Podpora žáků s nízkým SES na ZŠ Hornická, evidenční číslo: 0098/PODSKOL/2022 a šablon I OP JAK. Pracovnícím školního poradenského pracoviště se podařilo vybudovat spolupracující tým a účinný systém, který je přínosný nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale pro všechny žáky, kteří pomoc potřebují, jsou ohroženi školní neúspěšností, nebo mají určitý stupeň nadání. Činnost školního poradenského pracoviště koordinují výchovné poradkyně, jedna z nich se mimo jiné zabývá také kariérovým poradenstvím. Významná je pro školu nová pozice školní psycholožky. Spektrum jejích činností je velmi rozsáhlé. Pomáhá žákům, jejich rodičům i pedagogům při řešení vzdělávacích i výchovných obtíží. V případě potřeby poskytuje krizovou intervenci žákům a zapojuje se do intervenčních programů tříd. Účinné je její zapojení do práce se třídou, kde třídním učitelům pomáhá spoluvytvářet zdravé třídní klima, učí žáky pracovat s emocemi, se stresem, s jejich chováním na sociálních sítích, se svým sebepojetím aj., což přispívá k růstu jejich psychické odolnosti a ke zvyšování účinnosti primární prevence. Poskytuje poradenství v oblasti školní zralosti. Pomáhá při podpoře rozvoje studijních dovedností žáků, testuje jejich studijní předpoklady a preference, což efektivně přispívá ke kompetentnějšímu rozhodování žáků v oblasti jejich dalšího vzdělávání. Její působení je pro školu značným přínosem zejména při vytváření psychické pohody žáků a celkové podpoře školního klimatu. Speciální pedagožka i koordinátorka inkluze se aktivně zapojila do práce s nadanými žáky i s žáky s odlišným mateřským jazykem, věnují se depistáži žáků s potřebou podpůrných opatření. Spolupracují s poradenskými zařízeními, ale i s učiteli a asistenty pedagoga, a poskytuje logopedickou intervenci žákům s logopedickými obtížemi. Naším cílem je pozice udržet;

- vytváříme bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, účinnost našich stanovených strategií prostřednictvím směrnic či pravidel stanovených na provozních poradách pravidelně prověřujeme (Metodika Škola a neštěstí – jsme připraveni 2023 vzniklo pod záštitou MŠMT – seznámení budou učitelé, žáci i rodiče, umístit - www stránky).

## **2. Dalšími cíli školy jsou:**

- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu;
- Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace;
- Vzdělávání pedagogů v letošním roce se chceme více zaměřit na oblasti - efektivita komunikace, formativní hodnocení, reflexe vzdělávacích cílů a diferenciací vzdělávání, depistáž žáků nadaných; pokračovat i ve vzdělávání pedagogů v práci s žáky se SVP (a to i žáků se socioekonomickým znevýhodněním prostřednictvím zapojení do projektu NPO – Podpora žáků se SES a v součinnosti se šk. poradenským pracovištěm)
- Vytvářet a zároveň vyhodnocovat pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy (komunikace se zákonnými zástupci – upřednostňujeme komunikaci přes Komens, Bakaláři, whatsapp – pouze individuální za využití bezpečnostních pravidel);
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře;

- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- well-being, duševní zdraví,
- podpora pohybových aktivit,
- vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

### **Zaměřit se na oblasti:**

#### **2.1 Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod. a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky: psychologa, speciálního pedagoga, koordinátora inkluze.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.



Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Podpora rozvoje pohybových dovedností prostřednictvím podpory tandemového vyučování v rámci TV na I. st., podpory žáků s hokejovým nadáním (2 učební plány – pro žáky s hokejovým nadáním je v uč. plánu více hodin Tv na I. i II. st.).

## **2.2 Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Začátek školního roku 2023/2024 by měl být věnován především zjišťování individuální úrovně dosažených výstupů u jednotlivých žáků a tomu následně přizpůsobit souhrny učiva, opakování a individuálně zaměřené procvičování a upevňování učiva s cílem předcházet prohlubování nerovností mezi jednotlivými žáky (formativní hodnocení, práce s cílem, diferenciací).

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností (využití nových učeben, nové IC technologie a aplikace Pasco). Rozvoj finanční gramotnosti – v hodinách matematiky, dalších projektových dnů – využít 1. st. – projekt zdarma České spořitelny, Abeceda peněz.

Obohacení tem. plánů o informace od odborníků – Např. [www.denproskolu.cz](http://www.denproskolu.cz). Nadační fond manželů Livie a Václava Klausových...Nebud' obět' – Rizika internetu a komunikačních technologií – [www.nebudobět.cz](http://www.nebudobět.cz) – odborníci i materiály – informace metodicky prevence.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje. Od 1. 9. 2022 pracujeme dle upraveného ŠVP ZV Škola pro budoucnost, 1. verze, č. j. 7ZSCV/409/2022/IDu, který byl upraven dle nového RVP ZV.

K 1. 9. 2023 dochází k úpravě ŠVP ZV Škola pro budoucnost, č.j. 7 ZSCV/409/2022/IDu, verze č. 1. ŠVP ZV Škola pro budoucnost, č.j. 7 ZSCV/409/2022/IDu, verze č. 2 s platností od 1. 9. 2023 byl upraven z důvodu rozšíření školního poradenského pracoviště o pozice šk. psychologa, šk. speciálního pedagoga a koordinátora inkluze. Zároveň z důvodu opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. MSMT-12464/2023-3, červen 2023. Dále je upraveno hodnocení domácích úkolů dle Stanoviska MŠMT k zadávání domácích úkolů ze dne 4. 5. 2023, č. j. MSMT-11014/2023-1. Na koordinaci verze č. 2 spolupracuje studující obor Koordinátorka ŠVP i Mgr. Lenka Haviarová.

Úkolem vyučujících bylo vloni zpracovat nové tematické plány dle nového ŠVP ZV, v průběhu šk. roku 2022-2023 tyto plány vedení školy i samotní vyučující vyhodnocovali a případně dle návrhů vyučujících předmětové komise upravily – např. Matematika I. a II. st. I v letošním roce máme zájem na přemýšlení nad tem. plány a jejich doplnění o výstupy ze ŠVP ZV, které by mohli více pomoci vyučujícím správně nastavit cíle vyučovacích hodin. Je vhodné přemýšlet o jejich nastavení do Bakalářů.

Sledovat nadále hlavní směry revize RVP ZV.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu – využití nového dopravního hřiště v Chomutově, pracovních materiálů nabídnutých krajem.

### **2.3 Oblast sociálních, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy. Od 1. 9. 2023 je v platnosti nový školní řád, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád

školní jídelny, který byl inovován na základě nové legislativy, metodického doporučení MŠMT ohledně domácích úkolů.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky, zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Zefektivnit systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním. K tomu napomůže i zapojení školy prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu České republiky s názvem Podpora žáků s nízkým SES na ZŠ Hornická, evidenční číslo: 0098/PODSKOL/2022 od 1. 9. 2022, v němž jsme získali finance pro personální podporu – pozice školního psychologa, koordinátora inkluze a dalších aktivit, které pomohou ke stmelování třídních kolektivů, zapojování i žáků se sociálním znevýhodněním, zapojení do projektu WOMEN FOR WOMEN, obědy zdarma, zapojením do projektu Šablony I OP JAK, v němž jsme získali finance pro pozici speciálního pedagoga, školních asistentů i od 1. 9. 2023 šk. psychologa.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

## **2.4 Materiální oblast**

Materiálně technické zázemí školy je plánovitě zlepšováno díky aktivnímu zapojení školy do mnoha dotačních programů a projektů a významné podpoře zřizovatele.

Čisté, esteticky a výukově podnětné školní prostředí příznivě ovlivňuje vzdělávání žáků. Škola disponuje kvalitními informačními a komunikačními technologiemi a učebními pomůckami, které pedagogové účelně využívají ve výuce. K výuce tělesné výchovy využívají pedagogové také školní bazén, který byl ve šk. roce 2021/22 zrekonstruován.

Ve šk. roce 2022/2023 byly zrekonstruovány 2 odborné učebny fyziky a dílny, které byly vybaveny novými moderními pomůckami. Ve škole byla provedena rekonstrukce podlah a stěn - ohoz, šatny kolem velké tělocvičny, vybudována nová šatna pro 3. oddělení ŠD, došlo k rekonstrukci dveří – vstup do prostoru C a odd. ŠD, nová malba – zrekonstruovaných prostor, dále byla zrekonstruován 1 kabinet – pavilon A (+ dovybaven novým nábytkem), 1 kabinet – pavilon A vybaven novým nábytkem, zrekonstruován a vybaven novým nábytkem kabinet pro ŠPP.

Naopak absence školního víceúčelového sportovního areálu omezuje výuku atletiky v jarních a podzimních měsících. Docházení na vzdálené sportoviště je časově náročné a snižuje efektivitu výuky. Ředitelka školy se snaží tuto problematiku komunikovat s vedením města, s Mgr. M. Märcelem. V současnosti není možné získat zpátky školní hřiště, které bylo u školy. Pracujeme na dalších možnostech, např. získání trati na krátké vzdálenosti a skoku do dálky v blízkosti školy na veřejném prostranství.

Máme zájem se zapojit do dalšího projektu Statutárního města Chomutova, investice v rámci MAP – zahájili jsme práce na vytvoření projektové části – rekonstrukce 2 učeben II. st., po níž vznikne moderní učebna informatiky a cizích jazyků, učebna přírodních věd a informatiky (moderní IT technika, programy, aplikace), budou zrekonstruovány 4 kabinety pro učitele – pavilon B, sborovna a jednoho oddělení ŠD s keramickou dílnou, s možností využití pro IT v dopoledních hodinách.

Pracujeme dále na schválení KHS a vytvoření projektové části ve spolupráci se zřizovatelem na vznik jednoho nového oddělení ŠD v pavilonu D s možností využití zeleně u budovy školy.

V rámci participace se zřizovatelem – cíl – zapojení žáků do dění města, školy – návrhy na rekonstrukci vstupní haly, vytvoření relaxačních center ve škole, ale i před školou – lesík, vstupní cesta – stanovení pedagogů, kteří si v rámci svých předmětů toto vezmou za cíl.

Nápady: s žáky – 1. i 2. st. (vytvoření pohyb. aktivit – škola – hala, areál před školou. Místa – relaxace.

## **2.5 Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, jednání přizpůsobit přiměřeně věku a stupni vývoje, učit žáky kontrolovat své chování a ovlivňovat své pracovní výsledky, diferencovat, využívat formativní hodnocení. Spolupracovat se ŠPP. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Pracovat na sobě v rámci DVPP, lépe pracovat s cíli vyučovacích hodin. Zapojit se do dění školy – práce na projektech ve spolupráci s vedením školy.

## 2.6 Rodičovská veřejnost

Zapojit cíleně zákonné zástupce do dění školy, k němuž chceme využít i projektů, akcí jednotlivých třídních učitelů.

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. K tomu nám opět napomůže zapojení do projektu NPI ČR - 3.2.2 NPO – Podpora škol od 1. 9. 2022 (dotace ze státního rozpočtu České republiky s názvem Podpora žáků s nízkým SES na ZŠ Hornická, evidenční číslo: 0098/PODSKOL/2022) i šablon I OP JAK, z nichž jsme získali finance na pozice školního psychologa, školního speciálního pedagoga, koordinátora inkluze a školních asistentů.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací i o vizi školy rodičům prostřednictvím třídních schůzek, dnů otevřených dveří, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče. Využití ankety, z nich by vyšly požadavky zákonných zástupců na žádoucí proměnu školy.

## 2.7 Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, koordinátor ICT.

V daném šk. roce je plán delegovat více úkoly výchovného poradce, metodika prevence na specializované pozice – školního psychologa, koordinátora inkluze, školního speciálního pedagoga.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími i ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků. Na základě pravidelné hospitační činnosti bude ředitelka školy a zástupkyně ředitele poskytovat pedagogům nadále účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a budou je vést k přijímání vhodných opatření ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu, k hodnocení dovedností a získávání účinné zpětné vazby o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu a učebního pokroku prostřednictvím systematické reflexe naplňování vzdělávacích cílů ve výuce, a to především na 2. st. ZŠ. Vedení školy a školní poradenské pracoviště nadále povede asistenty pedagoga k efektivní spolupráci s učiteli ve prospěch všech žáků třídy, a to především na 2. st. ZŠ.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti. Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

**Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023 a inspekční zprávy ČŠI Čj. ČŠIU-822/23-U (12. – 15. 6. 2023).**

### **Dlouhodobý plán**

- a) Sledovat hlavní směry revize nového RVP ZV a připravit se na tvorbu nového školního vzdělávacího programu. Je nezbytné získat ped. pracovníka pro školu - koordinátora školního vzdělávacího programu (dle vyhl. 317/2005 Sb.), a proto v r. 2023 začala studovat Mgr. L. Haviarová. V současnosti má kvalifikaci pouze ředitelka školy.
- b) Pokračovat v efektivní činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce a kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování, třídní učitel, pedagogové, asistent pedagoga, školní asistent, logopedický asistent, od 1. 10. 2022 se šk. psychologem a koordinátorem inkluze a od 1. 3. 2023 se šk. speciálním pedagogem, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

Od letošního roku dojde k posílení pozice metodik prevence, budou 2 – Mgr. P. Kosnarová – I. st., Mgr. J. Eichhornová – II. st. Z těchto důvodů je podporováno i vedením školy studium Mgr. P. Kosnarové dle vyhl. č. 317/2005 Sb.

- c) V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
- d) Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
  - DVPP – v letošním roce chceme pokračovat v prevenci rizikového chování i prostřednictvím ŠPP, dále se chceme více zaměřit na oblasti - efektivita komunikace, formativní hodnocení, reflexe vzdělávacích cílů a diferenciací vzdělávání, depistáž žáků nadaných; pokračovat i ve vzdělávání pedagogů v práci s žáky se SVP (a to i žáků se socioekonomickým znevýhodněním prostřednictvím zapojení do projektu NPO – Podpora žáků se SES a v součinnosti se ŠPP). Pokračovat v DVPP v rozvoji infromatického myšlení pedagogů. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy. Podpora studia – metodik prevence, koordinátor ŠVP.
- e) Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

Je posílena pozice – učitelů, kteří budou prezentovat školu pro letošní školní rok.
- f) Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
- g) Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů.

- h) Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
- i) K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
- j) Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- k) Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
- l) Pokračovat v prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.

## **V. Plán porad a schůzí**

**Metodická sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, listopad 2022, leden 2023, červen 2023.

**Mimořádné provozní porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je první středa v měsíci.

Provozní doba školy je denně od **7.00** do **17.00** hodin. Školní družina v provozu od 5:30 do 17:00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno, neakutní lékařská vyšetření) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu porad.

**Pedagogické rady (termíny)** – viz organizace školního roku str. 3 - 4.

**Třídní schůzky, dny otevřených dveří (termíny)** – viz organizace školního roku str. 3 - 4, budou vedeny v závislosti na epidemiologické situaci.

**Vnitřní směrnice a informační systém školy:**

Seznam vnitřních směrnic je umístěn na školní síti a směrnice jsou k dispozici v ředitelně školy.

Na síti jsou umístěny základní právní předpisy vztahující se k činnosti školy jako právního subjektu, školní vzdělávací program, školní řád, vnitřní platový předpis, předpisy týkající se bezpečnosti práce a řada dalších interních dokumentů.

Učitelé si mohou tyto dokumenty prohlížet, mohou si je vytisknout i zkopírovat. Nelze je však poskytnout třetí osobě!

## **VI. Pověření vedením sbírek a správou místností – komunikace s učiteli – ZŘ**

<b>Kabinety</b>			
Kabinet A1	<i>Matějková J.</i>	Informatika B	<i>Salačová</i>
Kabinet All	<i>Antoňová</i>	Informatika A	<i>Salačová</i>
Uklížečky B dole II (uprostřed)	<i>Šáda</i>	Knihovna	<i>Hejčmanová</i>
Kabinet B dole III (vzadu)	<i>Kosnarová</i>	Hudebna	<i>Broumská</i>
Kabinet B dole I (vpředu)	<i>AP</i>	Dílny	<i>Hlava</i>
Sklad Vv B	<i>Králíková</i>	Školní pozemek	<i>Eichhornová</i>
<b>Sbírky</b>			
Ov (Vko)	<i>Hejčmanová</i>	ŠD (ranní + koncová) pav.D	<i>Malotínová</i>
Hv	<i>Broumská</i>	ŠD C (Prošková)	<i>Prošková</i>
D	<i>Markvartová</i>	ŠD C (Jančíková)	<i>Jančíková</i>
Pěstitelství	<i>Eichhornová</i>	ŠD C (Mašková)	<i>Mašková</i>
Nj	<i>Dušková</i>	ŠD A 2 (Dvořáková)	<i>Dvořáková</i>
Dílny (PČ)	<i>Hlava</i>	ŠD A 3 (relaxační místnost)	<i>Butašová</i>
Aj	<i>Bařínková</i>	Sklad učebnic	<i>Pýchová</i>
Zeměpis	<i>Trhlíková</i>	Archiv	<i>Pýchová</i>
		Sborovna	<i>Pýchová</i>
		Didaktická technika	<i>Pýchová</i>
<b>Místnosti</b>		Kabinet školních asistentek	<i>Brandová</i>
Kmenové učebny	<i>příslušní TU</i>	Kabinet asistentek ped. B	<i>Hálbig</i>
Kuchyňka	<i>Králíková</i>	Sklad CO	<i>Šáda</i>
Fyzika	<i>Mach</i>	Výzdoba chodeb A	<i>A - Kabinety A1, A2, A3 pod revizí J. Matějkové</i>
Laboratoř	<i>Eichhornová</i>	Výzdoba chodeb B	<i>B - Váňová, Králíková</i>
Přírodopis	<i>Eichhornová</i>	Výzdoba haly	<i>Matějková, Králíková, ŠD</i>

## **VII. Pověření pedagogických pracovníků specializačními činnostmi a vedením předmětových komisí. Hlavní úkoly.**

- výchovná poradkyně pro I. st.: Mgr. Ivana Dudková
- výchovná poradkyně pro II. st.: Mgr. Lucie Nguyen
- metodik prevence I. st.: Mgr. Petra Kosnarová
- metodik prevence II. st.: Mgr. Jana Eichhornová
- školní psycholog: Elena Lazarevská, od 1. 10. 2022
- Koordinátor inkluze: Mgr. Nadja Patočková od 1. 10. 2022
- koordinátor školních projektů: Mgr. Alena Jiravská, Mgr. Martina Bejčková
- koordinátor environmentální výchovy: Mgr. Marta Sieberová
- koordinátor ŠVP: Mgr. Ivana Dudková, Mgr. Lenka Haviarová
- Koordinátor ICT: Mgr. Barbora Salačová



- prezentace školy na veřejnosti: Mgr. Zuzana Hejčmanová, Mgr. Věra Antoňová, Bc. K. Kuchařová, Mgr. P. Kosnarová

### **Pověření vedením předmětové komise**

<b>Název předmětové komise</b>	<b>Předseda PK</b>
Cizí jazyky (Aj, Nj)	Mgr. Eva Bařinková
Český jazyk I. stupeň	Mgr. Zuzana Elšlégrová
Český jazyk II. stupeň	Mgr. Zuzana Hejčmanová
Člověk a jeho svět (Prv, Pří, VI)	Mgr. Věra Antoňová
Člověk a příroda (F, Ch, Př, Z)	Mgr. Jana Eichhornová
Člověk a společnost (D, Vko)	Mgr. Markéta Markvartová
Člověk a svět práce I. stupeň (Pč)	Mgr. Zuzana Svobodová, zastupuje po dobu nemoci Mgr. Z. Elšlégrová
Člověk a svět práce II. stupeň (Pč, Dom)	Mgr. Jiří Hlava
Člověk a zdraví I. stupeň (Tv)	Mgr. Miroslava Bardovcová
Člověk a zdraví II. stupeň (Tv, VkZ, PSA)	Mgr. Petra Kosnarová
Matematika I. stupeň	Mgr. Martina Bejčková + koordinuje I. st.
Matematika II. stupeň	Bc. K. Kuchařová.
Informatika I. a II. stupeň	Ing. Lucie Váňová
Umění a kultura I. stupeň (Vv, Hv)	Mgr. Jiřina Matějková
Umění a kultura II. stupeň (Vv, Hv)	Ing. Marie Králíková, MBA

### **Hlavní úkoly pro rok 2023/2024:**

- Kontrola a připomínky k loni zpracovaným tematickým plánům dle nového ŠVP ZV - + jejich obohacení o cíle – výstupy ze ŠVP ZV.
- ZŘ – srovnání výuky M dle prof. Hejného a Nové školy.
- Příprava žáků na soutěže, přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
- Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
- Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschválených vedením školy.
- Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
- Získávání informací a aktivní zapojování učitelů školy do pracovních skupin – revize nového RVP ZV - Mgr. L. Haviarová, Mgr. Ivana Dudková.
- Účast v prac. skupinách - MAP, IKAP - pracovní skupina učitelů Čj v okrese – Mgr. L. Nguyen, Mgr. Z. Hejčmanová, Mgr. L. Haviarová, Mgr. Broumská; Dějepis – Mgr. L. Haviarová, Cizí jazyky – Mgr. L. Nguyen.
- Aktivní práce předmětových komisí - Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

### **Úkoly předmětových komisí:**

- V letošním roce pokračování doplňování tem. plánů o výstupy dle nového ŠVP ZV.
- Sledují hlavní směry revize nového RVP ZV.
- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i volitelných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se SVP.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### **Úkoly předsedů předmětových komisí:**

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

## **VIII. Plán DVPP pro školní rok 2023/2024**

Zajištění školení pro všechny pedagogické pracovníky vedením školy:

Efektivní komunikace. Vedení třídnických hodin. Individualizace, diferenciacce. Kritické myšlení. Kooperativní vyučování. Formativní hodnocení. Systematické reflexe naplňování vzdělávacích cílů ve výuce. Depistáž nadaných žáků.

<b>Jméno a odborná kvalifikace pedagoga</b>	
Antoňová Věra, Mgr. 1. st. ZŠ	Nové metody práce v předmětech I. st. ZŠ. Formativní hodnocení.
Bardovcová Miroslava, Mgr. 1. st. ZŠ – spec. ped.	Rozvíjení informatického myšlení. Elixír – přírodovědné předměty – burza nápadů. Nabídka např. NPI ČR – vzdělávání v rámci předmětů 1. st.
Bařinková Eva, Mgr. 2. st. ZŠ, Rj - Ov	MAP – konverzace s rodilým mluvčím, Aj Metodika Aj pro 1. a 2. stupeň – nové trendy a metody.
Bejčková Martina, Mgr. 1. st. ZŠ	Rozvíjení informatického myšlení. Elixír – přírodovědné předměty – burza nápadů. Nabídka např. NPI ČR – vzdělávání v rámci předmětů 1. st.
Brodničková Victoria	Magisterské studium vysoké školy, učitel M-ZSV.
Broumská Hana, Mgr. 2. st. ZŠ, Čj - Hv	Čtenářská gramotnost. Muzikoterapie. Možnosti využití hudby v dramatické výchově.
Dědicová Jana, Mgr. 1. st. ZŠ	Zážitková pedagogika. Práce s třídním kolektivem. Psychohygienu. Tvořivá škola.
Dudek Libor, Bc Tělesná výchova a sport, obor: Sportovní a kondiční specialista, Vysoká škola tělesné výchovy a sportu Palestra, spol. s r. o.	Magisterské studium vysoké školy, učitel TV - Tv a sport. Netradiční hry a sporty.
Mgr. Ivana Dudková ředitelka školy 1. st. ZŠ – Hv. Speciální pedagogika – etopedie. Koordinátor ŠVP. Výchovná poradkyně. Studium pro ředitele škol a škol. zařízení	Nové právní předpisy. Práce s žáky se ŠVP. Setkávání výchovných poradců – Dyáda Chomutov.
Dušková Kateřina, Mgr. 2. st. ZŠ – Z - Nj	Klima třídy, práce se třídou. Vedení třídnických hodin. Aktivizační metody, hry ve výuce zeměpisu, anglického jazyka, německého jazyka. Konverzace s rodilým mluvčím – Aj, Nj. Didaktika – Z, Nj, Aj.
Eichhornová Jana, Mgr. 2. st. ZŠ, Rj – Ov Metodik prevence pro 2. st.	Výjezd preventivních týmů. Školení Elixír do škol – chemie – na chemikálie, burza nápadů chemie, chemická legislativa.
Elšlégrová Zuzana, Mgr. 1. st. ZŠ	Metody práce v učebně Google Classroom. Nové metody práce v předmětech I. st. ZŠ.
Gärtnerová Markéta, Mgr. 2. st. ZŠ, D - Ov	Aktivizační metody, hry ve výuce Př, M.
Haviarová Lenka, Mgr.	Studium koordinátora ŠVP.

2. st. ZŠ, Čj – D Koordinátor ŠVP	Inovace výuky dějepisu, školení v projektu Dějepis+. Rozvíjení čtenářské gramotnosti. Třídní klima.
Hejzman Jaroslav, Mgr. 2. st ZŠ, Tv - Ov, trenérství LH	Metodika tréninků ledního hokeje.
Hejzmanová Zuzana, Mgr. 2. st. ZŠ – Čj - Ov	Čtenářská gramotnost.
Hlava Jiří, Mgr. FTVS - Tv a sport,	Kursy a workshopy k výuce praktických činností, vyhláška č. 50/1978, moderní postupy a zdokonalování techniky atletických disciplín a plaveckých stylů.
Houdková Michaela, Bc.	Magisterské studium vysoké školy, učitelka 1. st.
Janáčková Kateřina	Magisterské studium vysoké školy, učitelka 1. st.
Jíra Petr, Mgr. FTVS – Tv a sport	Metodika tréninků ledního hokeje.
Jiravská Alena, Mgr. 1. st ZŠ	Rozvíjení infromatického myšlení. Elixír – přírodovědné předměty – burza nápadů. Nabídka např. NPI ČR – vzdělávání v rámci předmětů 1. st.
Kosnarová Petra, Mgr. 2. st. ZŠ – Tv Metodik prevence pro 1. st.	Didaktika Informatiky a Výchovy ke zdraví. Studium metodika prevence.
Koudelková Martina, Mgr. 1. st. ZŠ,	Klima třídy. Hry ve výuce Aj.
Kuchařová Andrea, Mgr. 1. st. ZŠ	Agresivní chování žáků ve třídě.
Ing. Králíková Marie, MBA	Aktivizační metody a hry ve výuce jazyka. Kurz 1. pomoci.
PaedDr. Bc. Václav Mach	Spolupráce s katedrou andragogiky a managementu vzdělávání PedF UK – katedrová škola. Zařazení frontálních experimentů do výuky fyziky.
Markvartová Markéta, Mgr. 2. st. ZŠ, D - Rj	Metodika výuky ruského jazyka a dějepisu na ZŠ – netradiční formy výuky
Matějková Jiřina, Mgr. 1. st. ZŠ	Rozvíjení infromatického myšlení. Elixír – přírodovědné předměty – burza nápadů. Nabídka např. NPI ČR – vzdělávání v rámci předmětů 1. st.
Matějovičová Hana, Bc.	Magisterské studium vysoké školy, učitelka 2. st. – Čj – ZSV.
Mihalová Tereza, Mgr. 1. st. ZŠ,x + Rozšiřující studium – Doplnující didaktické studium anglického jazyka, Masarykův ústav vyšších studií ČVUT v Praze, akreditace MŠMT v rámci systému DVPP pod č. j.:39580/2020-2-901	Linguistic- Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky v.o.s. – Anglický jazyk. Třídní klima – adaptace dětí 1. r. na školní prostředí. Jazykové kompetence v Aj.

Niklová Klára, Mgr. 1. st. ZŠ	Efektivní komunikace s rodiči
Nguyen Lucie, Mgr. Zástupkyně ředitele pro II. st. 2. st. ZŠ – Čj - Nj	MAP – konverzace s rodilým mluvčím, Aj Aj – hry ve výuce. Nové právní předpisy. Prevence rizikových jevů. Setkávání výchovných poradců – Dyáda Chomutov.
Salačová Barbora, Mgr. 1.st. ZŠ, zástupkyně ředitele pro I. st. Koordinátor ICT	Nové právní předpisy BOZP. Rozvíjení PC gramotnosti. Metody, techniky v HV, Inf.
Sieberová Marta, Mgr. 2. st. ZŠ, Př - Ch	Aktivizační metody, hry ve výuce Př, M, Ch, F. Školení – chemie – na chemikálie, burza nápadů chemie, chemická legislativa.
Soukupová Petra, Ing. Mgr.	Metody práce – M, 2. st.
Svobodová Zuzana, Mgr. 1. st. ZŠ	Metody práce v učebně Google Classroom. Nové metody práce v předmětech I. st. ZŠ. Výtvarná, pracovní činnost.
Šimková Barbora, Ing. 2.st., Aj – pedag. minimum	Klima třídy, práce se třídou. Vedení třídnických hodin. Aktivizační metody a hry ve výuce anglického a německého jazyka. Konverzace s rodilým mluvčím – Aj, Nj. Didaktika – Z, Nj, Aj. Jazykově- metodický kurz Aj pro výuku nejmladších dětí.
Trhlíková Dominika, Mgr. 2. st. ZŠ – Z -Ch	Kurz didaktiky, aktivizačních metod týkajících se hudební výchovy a zeměpisu. Třídní učitel, vedení třídnických hodin. Práce s problémovými žáky.
Unzeitigová Gabriela Vychovatelství -	Klima třídy, práce se třídou. Hry – předškoláci.
Váňová Lucie, Ing.	Aktivizační metody a hry ve výuce. Hodnocení.
Butašová Alena	Management – vedoucí vychovatelka ŠD.
Jančíková Pavlína	Dle nabídky.
Malotínová Edita	Dle nabídky.
Mašková Václava	Dle nabídky.
Prošková Jitka	Dle nabídky.

## **IX. Zapojení do projektů**

CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0004160 Infrastruktura ZŠ Chomutov, který je spolufinancován EU ve spolupráci se zřizovatelem školy statutárním městem Chomutov – Základní škola Chomutov, Hornická 4387 RED\_IZO 600077365 IČ: 46789723– 1 x odborná učebna jazyků, 1x odborná laboratoř přírodních věd, datová internetová síť + aktivní bezpečnostní prvky v celé základní škole, 1x okrasný strom, 2x bezbariérová toaleta, 1x bezbariérová venkovní rampa, 1x schodolez. Dokončeno – srpen 2018. Je třeba

kvůli udržitelnosti projektů předávat každý rok zprávu o činnosti v daných učebnách, fotografie, vést řádně opravy, reklamace – přes helpdesk.

1. CZ.06.2.67/0.0/0.0/19\_116/0013425 Infrastruktura ZŠ Chomutov – Odborné učebny- Přírodní vědy, technické a řemeslné obory, který je spolufinancován EU ve spolupráci se zřizovatelem školy statutárním městem Chomutov – ZŠ Chomutov Hornická 4387 – 1 učebna přírodní vědy, 1 učebna řemesla. Dokončeno – květen 2023.

V projektech bylo zmodernizováno na školách 19 učeben za 46 689 177, 21 Kč s DPH. Dotace – 42 020 259, 48 Kč s DPH. Podíl města: 4 668 917,73 Kč. Je třeba kvůli udržitelnosti projektů předávat každý rok zprávu o činnosti v daných učebnách, fotografie, vést řádně opravy, reklamace – přes helpdesk.

2. Poskytovatel: MŠMT. Dotační oblast 3.2.2 Podpora škol se sociálně znevýhodněnými žáky od 1. 9. 2022 – 31. 12. 2025. Název projektu: Podpora žáků s nízkým SES na ZŠ Hornická, evidenční číslo 0098/PODSKOL/2022. Ukončení aktivit – 31. 8. 2025.
3. Šablony I – OP JAK reg. č.: CZ.02.02.03/00/22\_002/0002260, od 1. 3. 2023 do 31. 12. 2024. Cílem projektu bylo získat finance na posílení školního poradenského pracoviště o pozice psychologa a speciálního pedagoga a školního asistenta, dále bude podpořeno vedení kroužků ve ŠD.
4. Digitalizace z NPO pro období leden-prosinec 2023 na školu. Účel Prevence digitální propasti – 254 000 Kč, org. Mgr. B. Salačová.
5. Projekt Dějepis +, pokusné ověřování proměna výuky dějin 20. století na českých školách („SINUS CZ“), č. j. MŠMT – 44511/2020-2. Org. Mgr. L. Haviarová.
6. Projekt Obědy do škol, WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., charitativní projekt Ivany a Pavla Tykačových. Organizace Mgr. I. Dudková.
7. IKAP B II. – zaměřen na rozvoj komunikace a řeči: Podpora logopedické prevence ve škole a spolupráce se SPC Měcholupy a SPC Litoměřice. Org. Mgr. I. Dudková. Dokončen – březen 2023. Škola získá v tomto šk. roce logopedické pomůcky využívané v době proejktu zdarma.
8. Elixír do škol – DVPP pro učitele přírodovědných předmětů, od minulého šk. roku využívají i učitelé I. st.
9. Finančně – vědomostní soutěž European Money Quiz 2023 – org. Mgr. P. Kosnarová, Mgr. D. Trhlíková.
10. Dotace na odboru životního prostředí Statutárního města Chomutova, org. J. Šebestová, Mgr. I. Dudková, Mgr. B. Salačová
  - Budka pro ptáky s webkamerou a pítko pro ptáky – dotace 9000 Kč, 1000 Kč spoluúčast.
  - Pořízení čmelína a hmyzího domku - dotace 9000 Kč, 1000 Kč spoluúčast.
  - Školní Eko koutek - dotace 27 000 Kč, 3 000 Kč spoluúčast.
- Máme zájem o získání dotace na r. 2024 – org. M. Sieberová, J. Šebestová.
11. Projekt Evropa 2050 – org. M. Králíková, J. Matějková.
12. Projekt Den otevřených dveří – Putování s Horníčkem, nejen s budoucími žáky školy – organizace Mgr. B. Salačová.

13. Projekt – 50. výročí otevření školy – org. vedení školy.
14. Projekt Hrdá škola, Schools United, s. r. o. – od 29. listopadu 2021 zapojení do tematických dnů, které mohou škole přinést zajímavé ceny. Org. L. Nguyen.
15. Studenti tvoří město, Agora C.E. ve spolupráci se statutárním městem Chomutov, org. Mgr. Z. Hejčmanová.
16. Čtenářské dílny – rozvoj čtenářské gramotnosti, učitelé Čj.
17. Už jsem čtenář – pro 1. a 2. ročníky (projekt SKKS Chomutov, dětské oddělení). Org. učitelé Čj.
18. Projekt Labora II., org. Mgr. L. Nguyen.
19. Lesní lázeň, Ondřej Mráz, org. Mgr. V. Antoňová, K. Dušková.
20. Projekt centra ekologické výchovy VIANA - „Bádáš, bádám, bádáme všichni“ na téma SUCHO KOLEM NÁS A POD NÁMI, org. Schola Humanitas Litvínov, Centrum ekologické výchovy, který je podpořen Státním fondem životního prostředí ČR. Org. Mgr. M. Sieberová.
21. Projekt Krokus, Židovské muzeum: Listopadová výsadba šafránu při dějepisném projektu a následné pozorování kvetení 27. 1. 2022 ke dni památky obětí holocaustu a předcházení zločinů proti lidskosti (Mgr. L. Haviarová).
22. Uklidíme Česko, org. J. Šebestová, M. Sieberová.
23. „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ - dodávky mléka, ovoce a zeleniny nad rámec pravidelného školního stravování od letošního šk. roku pouze pro žáky I. st. Org. Lenka Pýchová.
24. Rovná záda, nadace Věry Čáslavské – přípravná třída, org. G. Unzeitigová.
25. Pěšky do školy, BESIP MD pro Ústecký kraj, org. celé školy Mgr. L. Nguyen.
26. „Veselé zoubky“ – preventivní program DM, org. Mgr. B. Salačová.
27. Projekt Dodání retroreflexních prvků do obcí, SMS ČR se zaměřením na mateřské a základní školy, org. Mgr. Patočková, Mgr. B. Salačová, M. Černožská.
28. Projekty prevence, org. Mgr. J. Eichhornová, Mgr. P. Kosnarová.
  - Bezpečně do cíle – zaměřením na rizikové chování v dopravě, projektový den I. st. ZŠ
  - „Stop sociálním sítím aneb hry našich babiček“ – volný čas trávený bez mobilů, tabletů a notebooků
  - Adaptační výjezd 6. ročníků s preventivním programem, org. Mgr. J. Eichhornová.
  - Spolupráce s SVČ Domečkem Chomutov v rámci Robotiky, org. Mgr. B. Salačová.
  - „Řekni drogám ne“ – K – centrum Chomutov – prohlídka zařízení a beseda na téma drogy pro 9. ročníky.
  - Celoškolní projekt – „Spolu“, org. Mgr. A. Jirávková, Mgr. M. Bejčková
    - Cílem projektu je:
      - vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, s živou a neživou přírodou
      - rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách, rozvoj schopnosti přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí i jeho změnám
      - soužití lidí různých národů, odlišných kultur, vnímání hodnot života z různého pohledu.

- HOP Hravě o prevenci – program s externím lektorem ze Zdravotního ústavu ÚL.
  - „Spolu dokážeme vše“ – mezivrstevnické vztahy, odlišnosti dívek a chlapců
  - „V zdravém těle zdravý duch“ – zdravý životní styl, aktivní odpočinek, zdraví prospěšné sporty
  - „Spolu to zvládneme“ – nácvik řešení v krizových situacích, naučit žáky poskytovat první pomoc.
29. Zapojení do projektu města – byly zahájeny práce na zapojení do projektu spolu se zřizovatelem – modernizace sborovny, 4 kabinetů učitelů II. st., učebny cizích jazyků a informatiky, učebny přírodních věd a informatiky, oddělení ŠD s keramickou dílnou. V letošním roce byly provedeny výběr, zaměření, zpracování projektové dokumentace.
30. Projekt Krabice od bot. Vybírají vánoční dárky pro sociálně znevýhodněné děti. Org. Mgr. J. Eichhornová.
31. Den pro školu, nadace České spořitelny - do programu se zapojují **stovky dobrovolníků** z nejrůznějších měst a oborů - od bankéřů, psychologů, personalistů po lékaře, vědce, řemeslníky nebo umělce.

## X. Úvazky učitelů

### Úvazky pro I. stupeň

trída	Třídni učitelka	ŠVP ZV	úv.	poč.h.	pfes.	ČJ	Aj	Přvo.	Přir.	Vlast.	Mat.	Hv.	Vv.	PĚ.	Tv.	Info.	uč.jinde	poč.ž.	úv.ž.			
0. PT	UNZEITIGOVÁ	ŠVP ZV-PT	1,0000	21	0	20												15	20			
1. A	ELŠLÉGROVÁ	ŠVP ZV	1,0000	21	0	8		2			5	1	1	1	2			20	20			
1. B	HOUDKOVÁ	ŠVP ZV	1,0000	21	0	8		2			5	1	1	1	2			20	20			
1. C	KOUDELKOVÁ (LH)	ŠVP ZV	1,0000	21	0	8		2			5	1	1	1	2			20	20			
2. A	BARDOVCYOVÁ	ŠVP ZV	1,0000	22	0	9		2			5	1	2	1	2			21	22			
2. B	MIHALOVÁ	ŠVP ZV	0,7272	16	0	9		2			5	1	El	2	Ja	1	Unz	2	D	20	22	
2. C	BEJČKOVÁ (LH)	ŠVP ZV	1,0000	22	0	9	1	2			5	1	Br	2	1	2			20	22		
3. A	DĚDICOVÁ	ŠVP ZV	1,0000	22	0	9	3	Ši	2		5	1	2	1	2			21	25			
3. B	NIKLOVÁ	ŠVP ZV	1,0000	22	0	9	3	Kr	2		5	1	2	1	2			18	25			
3. C	JIRAVSKÁ (LH)	ŠVP ZV ŠVP ZV S RTV	1,0000	22	0	8 1	3	Ba	2		5	1	1	1	2	Ji		21	25			
4. A	SVOBODOVÁ	ŠVP ZV	1,0000	22	0	6	3	Sv		2	2	5	1	2	1	2	D	1	Va	24	25	
4. B	KUCHAROVÁ A. (LH)	ŠVP ZV ŠVP S RTV	0,8636	19	0	6 1	3	Kr Va		1 1	1 1	5	1	Kou	2	1	2	D	1	Va	25	25
5. A	ANTOŇOVÁ	ŠVP ZV	1,0000	22	0	7	3	Du Ba		2	2	5	1	2	1	2	1	1	Va	25	26	
5. B	MATĚJKOVÁ (LH)	ŠVP ZV ŠVP S RTV	1,0000	22	0	7	3	Va		2	1 1	5	1	2	1	2	Ma	1	Va	25	26	
TU-odačeno na I. st. BEZ PT:			13,5908	274																280	303	
počet úvazků na I. st. bez PT				321		105	1	27	18	8	8	65	13	33	13	32	8					
%			APR	0																		
hodnotový			342					učí v jiné třídě														
								učitelé z II. stupně + netřídní učící na I. st.														
PH I.st. 321 přímé týd. ped. činnosti = 20 h tandemu + 20 h v PT = 361 h																					Celkem 43	
V hokejových třídách 2. B, 3. B, 4. B a 5. B je v případě jinak umístěných tréninků na ZS plněná jedna hodina českého jazyka																						
01.09.2023																						
Tandem - K. Janáčková 18h, 13h Tv a 5h M - 3. - 4.r., Brodničková - 2h M - v 5.r.																						

### Úvazky pro II. st. ZŠ





# XI. Učební plány na školní rok 2023/2024

## A) Učební plán – forma vzdělávání – denní

### 4.1 Forma vzdělávání: Denní

#### 4.1.1 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	8+1	6+3	5+1	6+1	33+6	4+1	4	3+1	4	15+2
	Anglický jazyk			3	3	3	9	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> <li>Německý jazyk</li> <li>Ruský jazyk</li> </ul>								2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	20+5	3+2	4	4	4+1	15+3
Informatika	Informatika				1	1	2	1	1	1	1	4
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6					
	Přírodověda				1+1	2	3+1					
	Vlastivěda				1+1	1+1	2+2					
Člověk a společnost	Dějepis							1+1	2	2	1+1	6+2
	Výchova k občanství							1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika							1+1	2	1+1	2	6+2
	Chemie									2	1+1	3+1
	Přírodopis							1+1	2	1+1	1	5+2
	Zeměpis							2	1+1	1+1	2	6+2

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1+1	1+1	2	2	7+2	2	1	1	1	5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
	Výchova ke zdraví							1	1			2
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	0+1	1	1	1	3+1
Celkem hodin		20	22	25	25	26	102+16	30	30	31	31	104+18

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Volitelné předměty	Volitelný předmět pro 7. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Čtenářský klub pro 7. ročník</li> <li>Domácnost pro 7. ročník</li> <li>Dramatická výchova pro 7. ročník</li> <li>Hrátky s angličtinou pro 7. ročník</li> <li>Hudební seminář pro 7. ročník</li> <li>Kondiční a tělesná výchova pro 7. ročník</li> <li>Pohybové a sportovní aktivity pro 7. ročník</li> </ul>								0+1			0+1

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminář z ekologie pro 7. ročník</li> </ul>											
	Volitelný předmět pro 8. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Čtenářský klub pro 8. ročník</li> <li>Domácnost pro 8. ročník</li> <li>Dramatická výchova pro 8. ročník</li> <li>Hrátky s angličtinou pro 8. ročník</li> <li>Hudební seminář pro 8. ročník</li> <li>Kondiční a tělesná výchova pro 8. ročník</li> <li>Pohybové a sportovní aktivity pro 8. ročník</li> <li>Seminář z ekologie pro 8. ročník</li> </ul>								0+1		0+1	

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
	Volitelný předmět pro 9. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Čtenářský klub pro 9. ročník</li> <li>Domácnost pro 9. ročník</li> <li>Dramatická výchova pro 9. ročník</li> <li>Hudební seminář pro 9. ročník</li> <li>Kondiční a tělesná výchova pro 9. ročník</li> <li>Konverzace v anglickém jazyce pro 9. ročník</li> <li>Pohybové a sportovní aktivity pro 9. ročník</li> <li>Praktika z chemie pro 9. ročník</li> <li>Seminář z ekologie pro 9.</li> </ul>									0+1	0+1	

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ročník</li> <li>Seminář z matematiky pro 9. ročník</li> </ul>											
<b>Celkem hodin</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>102+16</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>104+18</b>

## B) Učební plán pro žáky s rozšířenou výukou tělesné výchovy (lední hokej)

### 4.2 Forma vzdělávání: Denní - sportovní

#### 4.2.1 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	8+1	6+2	5+1	6	33+4	4+1	4	3+1	4	15+2
	Anglický jazyk			3	3	3	9	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> <li>• Německý jazyk</li> <li>• Ruský jazyk</li> </ul>								2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	20+5	3+1	4	4	4	15+1
Informatika	Informatika				1	1	2	1	1	1	1	4
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6					
	Přírodověda				1	2	3					
	Vlastivěda				1	1	2					
Člověk a společnost	Dějepis							2	1	1	2	6
	Výchova k občanství							1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika							1	2	1+1	2	6+1
	Chemie									2	1	3
	Přírodopis							1	2	1+1	1	5+1
	Zeměpis							2	1	1	2	6
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1+1	1	2	2	7+1	2	1	1	1	5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2+2	2+2	2+2	10+6	2+3	2+3	2+3	2+3	8+12
	Výchova ke zdraví							1	1			2
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	0+1	1	1	1	3+1
Celkem hodin		20	22	25	25	26	102+16	30	30	31	31	104+18

## XII. Dělení tříd na skupiny

Dělení na skupiny - cizí jazyky

k 20. 9.2023

Třída		počet cel	Německý/Ruský jazyk			Anglický jazyk	
3. tř.	3. A	19				Šim <b>3.A</b>	19
	3. B	19				Krá <b>3.B</b>	19
	3. C	21				Ba <b>3.C</b>	21
4. tř.	4. A	24				Krá <b>1</b>	17
	4. B	24				Svo <b>2</b>	15
						Vá <b>3</b>	16
5. tř.	5. A	26				Dud <b>1</b>	18
	5. B	24				Vá <b>2</b>	17
						Ba <b>3</b>	15
6. tř.	6. A	23				Šim <b>6.A</b>	23
	6. B	22				Duš <b>6.B</b>	22
	6. C	19				Ba <b>6.C</b>	19
7. tř.	7. A	26	Duš <b>1</b>	18		Šim <b>1</b>	18
	7. B	25	Ng <b>2</b>	18		Duš <b>2</b>	18
			Šim <b>3</b>	15		Ba <b>3</b>	15
8. tř.	8. A	22	Ng <b>1</b>	20		Ba <b>1</b>	18
	8. B	25	Duš <b>2</b>	18		Duš <b>2</b>	18
	8. C	27	Šim <b>3</b>	19		Mi <b>3</b>	19
			Ma <b>4 Rj</b>	17		Šim <b>4</b>	19
9. tř.	9. A	21	Duš <b>1</b>	20		Mi <b>1</b>	17
	9. B	26	Šim <b>2</b>	18		Šim <b>2</b>	16
	9. C	22	Ng <b>3</b>	18		Ba <b>3</b>	17
			Ma <b>4 Rj</b>	13		Duš <b>4</b>	19

1.cizí jazyk **415**  
2.cizí jazyk **194**

Nj	<b>164</b>	1.j.	<b>415</b>
Rj	<b>30</b>		
2.j.	<b>194</b>		
	jazyk celkem		609

Dělení na skupiny - **volitelné předměty**

k 20. 9. 2023

Třída	počet cel.	předměty	vyuč.	počet ž.
7. A, B		<b>Čtenářský klub</b>	Hcm	16
8. A, B, C		<b>Pohybové a sport.aktivity 1</b>	Hl	12
9. A, B, C		<b>Pohybové a sport.aktivity 2</b>	Kos	14
		<b>Kondiční Tv</b>	Dude	17
		<b>Domácnost 1</b>	Kr	15
		<b>Domácnost 2</b>	Kr	14
		<b>Hrátky s angličtinou pro 7. a 8. roč.</b>	Šim	12
		<b>Dramatický seminář 1</b>	Trh	13
		<b>Hudební seminář</b>	Brou	11
		<b>Ekologický seminář</b>	Si	12
9. A, B		<b>Praktika z chemie</b>	Ei	16
		<b>Konverzace v Aj, 9. roč.</b>	Ba	8
		<b>Nj</b>		164
		<b>Rj</b>		30

160

194

0

vol.p. 169  
vol. jazyk 261

volitelné předměty celkem 430

## Dělení na skupiny - tělesná výchova

k 20. 9. 2023

Třída	počet cel.	skupina	vyuč.	počet ž.
6. A	23	chlapci	Dude	13
		dívky 6. A + 6. B	Kos	10+10
6. B	22	chlapci	HI	12
		dívky 6. A + 6. B	Kos	10+10
6. C	19	hokejisti	Hej	19
7. A	26	chlapci	HI	14
		dívky	Kos	12
7. B	25	chlapci	Hej	4 + 12
		hokejisti	Hej	12
		dívky	Dude	9
8. A	22	chlapci	Hej	10
		dívky	Kos	12
8. B	25	chlapci	HI	10
		dívky	Kos	15
8. C	27	chlapci	Hej	1
		hokejisti ZS	Hej	17
		dívky	Dude	9
9. A	21	chlapci	Dude	10
		dívky 9. A + 9. C	Kos	11+6
9. B	26	chlapci	HI	8
		dívky	Kos	18
9. C	22	chlapci	Hej	12
		hokejisti ZS	Hej	4
		dívky 9. A + 9. C	Kos	6+11

260

Dělení na skupiny - **pracovní činnosti**

k 20. 9. 2023

Třída	počet cel.	skupina	vyuč.	počet ž.
6. A	23	1/2 PČ1	HI	12
		1/2 PČ2	Dude	11
6. B	22	1/2 PČ1	HI	11
		1/2 PČ2	Krá	11
6. C	19	1/2 PČ1	HI	9
		1/2 PČ2	Dude	10
7. A	26	1/2 PČ1	HI	14
		1/2 PČ2	Dude	12
7. B	25	1/2 PČ1	HI	12
		1/2 PČ2	Eich	13
8. A	22	1/2 PČ1	HI	12
		1/2 PČ2	Eich	10
8. B	25	1/2 Chlapci	HI	10
		1/2 Dívky	Eich	15
8. C	27	1/2 PČ1	HI	14
		1/2 PČ2	Eich	13
9. A	21	1/2 Chlapci	HI	10
		1/2 Dívky	Eich	11
9. B	26	1/2 PČ1	HI	13
		1/2 PČ2	Eich	13
9. C	22	1/2 PČ1	HI	12
		1/2 PČ2	Eich	10



## Dělení na skupiny - Informatika

k 20. 9. 2023

Třída	počet cel.	skupina	vyuč.	počet ž.
4. A	24	1/2 INF1	Vá	12
		1/2 INF2	Jan	12
4. B	24	1/2 INF1	Vá	12
		1/2 INF2	Jan	12
5. A	26	1/2 INF1	Sal	13
		1/2 INF2	Vá	13
5. B	24	1/2 INF1	Hou	13
		1/2 INF2	Vá	11
6. A	23	1/2 INF1	Sa	11
		1/2 INF2	Vá	12
6. B	22	1/2 INF1	Sa	11
		1/2 INF2	Vá	11
6. C	19	1/2 INF1	Sa	9
		1/2 INF2	Vá	10
7. A	26	1/2 INF1	Kos	12
		1/2 INF2	Vá	14
7. B	25	1/2 INF1	Kos	12
		1/2 INF2	Vá	13
8. A	22	1/2 INF1	Kos	12
		1/2 INF2	Vá	10
8. B	25	1/2 INF1	Kos	10
		1/2 INF2	Vá	15
8. C	27	1/2 INF1	Kos	14
		1/2 INF2	Vá	13
9. A	21	1/2 INF1	Kos	10
		1/2 INF2	Vá	11
9. B	26	1/2 INF1	Kos	13
		1/2 INF2	Vá	13
9. C	22	1/2 INF1	Kos	10
		1/2 INF2	Vá	12

356

356

### **XIII. Školní družina – přehled**

#### **1. Obsazení oddělení, rozvrh vychovatelek**

Pracovní doba ŠD		šk. r. 2023/2024										
		PT, 2.B		1.A, 3.A		PT, 2.C		1.C, 3.B				
		Prošková		Jančíková		Malotínová		Mašková				
pondělí	6,30 - 8,00		11,40 - 15,50	5,30 - 8,00		11,40 - 15,30	6,00 - 8,00		11,40 - 15,50		11,40 - 15,50	
úterý			11,40 - 15,50	6,30 - 8,00		11,40 - 15,30			11,40 - 17,00	6,00 - 8,00		11,40 - 15,50
středa			11,40 - 15,50	6,10 - 8,00		11,40 - 15,30	5,30 - 8,00		11,40 - 15,50	6,30 - 8,00		11,40 - 17,00
čtvrtek	6,00 - 8,00		11,40 - 17,00			11,40 - 15,30	6,30 - 8,00		11,40 - 15,50	5,30 - 8,00		11,40 - 15,50
pátek	5,30 - 8,00		11,40 - 15,50	6,30 - 8,00		11,40 - 17,00			11,40 - 15,50			11,40 - 15,50
			28			28			28			2
		1.B, 2.A		2.A, 3.C								
		Butašová		Dvořáková								
pondělí			11,40 - 17,00			12,45 - 15,40						
úterý	5,30 - 8,00		11,40 - 15,30			12,45 - 15,35						
středa			11,40 - 15,35			11,40 - 15,35						
čtvrtek			11,40 - 15,35			11,40 - 15,35						
pátek			11,40 - 15,00			11,40 - 15,35						
			23			17,5						
Stav účastníků ŠD ke 4. 9. 2023		180										

#### **2. Režim**

1. Činnost ŠD se řídí vnitřním řádem školní družiny, který je součástí školního řádu.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelka vedení školy do měsíčního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné činnosti činí u vychovatelek 28 hodin.

#### **3. Denní rozvrh**

##### **PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY: PONDĚLÍ – PÁTEK 5:30 – 17:00**

5:30 – 7:40 – ranní družina

11:40 – 15:30 – odpolední družina

14:00 – 15:00 – žáci jsou zaměstnáni činnostmi dle týdenního plánu (pobytní venku, keramický kroužek, kroužek plavání, sportovní hrátky)

15:30 – 17:00 – konečná družina

### **XIV. Přesun žáků hokejových tříd ze školy na zimní stadion na tréninky a zpět**

#### **1. Přesun žáků tříd I. stupně ze školy na zimní stadion na tréninky a zpět**

Doprovod – pracovník klubu LH se řídí těmito pokyny:

Třídní učitelka či určená asistentka pedagoga předá po skončení vyučování žáky pracovníku klubu LH (určenému rozpisem klubu LH) v hale školy v termínu určeném podle rozpisu tréninků. Tento doprovod žáky předá trenérovi v termínu podle rozpisu.

Při přesunu z ranního tréninku do školy na vyučování převezme určený pracovník klubu LH žáky po skončení tréninku od trenéra. Přivede je do haly školy, kde s nimi vyčká na začátek přestávky (do 8.45). Poté je odvede do šatny třídy.

**2. třída:**

den	po ranním tréninku u šatny třídy	po vyučování od třídní učitelky	odjezd autobusu	předání trenérovi na trénink	konec tréninku
pondělí			11,55	11,50	
úterý					
středa			11,55	11,50	
čtvrtek					
pátek			11,55	11,50	

**3. třída:**

den	po ranním tréninku u šatny třídy	po vyučování od třídní učitelky	odjezd autobusu	předání trenérovi na trénink	konec tréninku
pondělí			11,55	11,50	
úterý					
středa			11,55	11,50	
čtvrtek					
pátek			11,55	11,50	

**4. třída:**

den	po ranním tréninku u šatny třídy	po vyučování od třídní učitelky	odjezd autobusu	předání trenérovi na trénink	konec tréninku
pondělí			11,55	11,50	
úterý					
středa			11,55	11,50	
čtvrtek					
pátek			11,55	11,50	

**5. třída:**

den	příchod po LH do pavilonu A školy nejdříve v	začátek vyučování	konec vyučování	odjezd autobusu	začátek tréninku
pondělí			11,40	11,55	13,30
úterý	8,45	8,55			
středa			11,40	11,55	14,15
čtvrtek					
pátek			12,45	12,55	

Žáci se při přesunu na zimní stadion chovají tak, aby svým chováním z nedbalosti či úmyslně neohrozili zdraví své i svých spolužáků, při přesunu hromadnou dopravou dodržují zásady slušného chování a nepoškozují majetek dopravního podniku. Žáci byli o chování poučeni a poučení porozuměli.

## 2. Přesun žáků tříd 2. stupně ze školy na zimní stadion na tréninky a zpět

Žáci na tréninky ledního hokeje přecházejí sami podle rozpisu po skončení vyučování na zimní stadion a zpět po tréninku na vyučování. K autobusu je doprovodí po vyučování pracovník školy nebo po tréninku pracovník klubu LH (určený rozpisem klubu).

### 6. třída:

den	příchod po LH do pavilonu B školy nejdříve v	začátek vyučování	konec vyučování	odjezd autobusu	začátek tréninku	konec tréninku
pondělí						
úterý	8,45	8,55	12,45	12,55	15,00	
středa			13,40	13,50	14,30	
čtvrtek			13,40	13,50	14,30	
pátek					14,30	

### 7. třída:

den	příchod po LH do pavilonu B školy nejdříve v	začátek vyučování	konec vyučování	odjezd autobusu	začátek tréninku	konec tréninku
pondělí			13,40	13,50	14,45	
úterý			12,45	12,55	15,30	
středa			13,40	13,50	14,30	
čtvrtek			13,40	13,50	14,30	
pátek	8,45	8,55				

### 8. třída:

den	příchod po LH do pavilonu B školy nejdříve v	začátek vyučování	konec vyučování	odjezd autobusu	začátek tréninku	konec tréninku
pondělí			13,40	13,50	14,45	
úterý			12,45	12,55	13,30	
středa	8,45	8,55				
čtvrtek					17,00	
pátek	8,45	8,55			14,30	

### 9. třída:

den	příchod po LH do pavilonu B školy nejdříve v	začátek vyučování	konec vyučování	odjezd autobusu	začátek tréninku	konec tréninku
pondělí			13,40	13,50	15,30	
úterý			12,45	12,55	13,30	
středa	8,45	8,55	13,40	13,50	15,45	
čtvrtek					17,00	
pátek					15,45	

Žáci se při přesunu na zimní stadion chovají tak, aby svým chováním z nedbalosti či úmyslně neohrozili zdraví své i svých spolužáků, při přesunu hromadnou dopravou dodržují zásady

slušného chování a nepoškozuji majetek dopravního podniku. Žáci byli o chování poučeni a poučení porozuměli.

Rodiče vzali na vědomí, že v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním při přesunu na lední hokej škola za jejich syna nezodpovídá.

### **XV. Školní tréninky ledního hokeje u tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy, které probíhají na zimním stadionu**

DEN	TŘÍDA	ČAS PŘÍJEZDU K ZS	ČAS SRAZU V ŠATNĚ ZS	ČAS UKONČENÍ TRÉNINKU V ŠATNĚ ZS	ČAS ODJEZDU ZE ZS
<b>Po</b>	5. B	12,05	13,00	14,30	
	7. B	14,00	14,45	15,30	
	9. C	14,00	15,30	17,00	
<b>Út</b>	6. C		7,15	8,00	8,35
	7. B	13,00	15,30	17,00	
	8. C	13,00	14,00	15,30	
<b>St</b>	4. B	12,05	13,00	14,30	
	9. C		7,15	8,00	8,35
<b>Čt</b>	6. C	14,00	14,30	16,00	
<b>Pá</b>	3. C	12,05	13,00	14,30	
	8. C		7,15	8,00	8,35

### **XVI. Přehled podpůrných opatření a zájmových útvarů (kroužky)**

#### **1. Předmět speciálně pedagogické péče (dále PSPP)**

Učitel	Počet žáků	Třída	Den, čas
Mgr. Věra Antoňová	4	5. A	úterý 12:50 – 13:35
Jitka Šebestová	3	6. C 7. B	Pondělí 7:00 – 7:45
Mgr. Iva Nepokojová	2	2. A 2. B	Úterý 13:30 – 14:15
Mgr. Jana Dědicová	2	3. A 3. C	pátek 7:00 – 7:45

## 2. Doučování

**Doučování na 1. st.** – koordinuje třídní učitelka spolu se šk. poradenským pracovištěm.

### **Doučování na 2. st.**

- Český jazyk pro 6. ročník: Šebestová – středa 0. h.
- Český jazyk pro 7. ročník: Šebestová – čtvrtek – 0. h.
- Český jazyk pro 8. ročník: Šebestová – úterý 0. h.
- Český jazyk pro 9. ročník: Broumská
- Český jazyk – příprava na přijímací zkoušky – prosinec 2023 – duben 2024 - Hejzmanová – čtvrtek 6. h.
- Matematika pro 6. ročník: Soukupová – čtvrtek – 0. h.
- Matematika pro 7. ročník: Sieberová – úterý – 0. h.
- Matematika pro 8. ročník: Brodníčková - čtvrtek – 0. h.
- Matematika pro 9. ročník: K. Kuchařová – úterý – 0. h.
- Matematika – příprava na přijímací zkoušky – prosinec 2023 – duben 2024 - K. Kuchařová - pátek 0. h.

## **3. Kroužky v rámci školní družiny**

Název	Jméno vyučujícího	Četnost	Den/hodina	Počet žáků
<b>Rozvoj kreativity</b>	Pavčina Jančíková	1x týdně	pondělí 14:00– 15:00	II. odd., 30/ z toho 15 dívek
	Alena Butašová	1 x týdně	úterý 14:00 – 15:00	V. odd., 17/ z toho 8 dívek
	Václava Mašková	1x týdně	čtvrtek 14:00 – 15:00	IV. odd., 24/z toho 11 dívek
	Edita Malotínová	1x týdně	pondělí 14:00 – 15:00	III. odd., 19/ z toho 10 dívek
	Radomíra Dvořáková	1x týdně	pátek 14:00 – 15:00	VI. odd., 23/ z toho 6 dívek
	Jitka Prošková	1x týdně	úterý 14:00 – 15:00	I. odd., / 23/z toho 11 dívek
<b>Sportovní hrátky</b>	Václava Mašková	1x týdně	pondělí 14:00 – 15:00	IV. odd., 24/z toho 11 dívek
	Pavčina Jančíková	1x týdně	úterý 14:00 – 15:00	II. odd., 30/ z toho 15 dívek
	Edita Malotínová	2x měsíčně	čtvrtek 14:00 – 15:00	III. odd., 25/ z toho 12 dívek
	Jitka Prošková	1x týdně	středa 14:00 – 15:00	I. odd., / 21/z toho 9 dívek

	Alena Butašová	1x týdně	pátek 14:00 – 15:00	V. odd., 17/ z toho 8 dívek
	Radomíra Dvořáková	2x měsíčně	čtvrtek 14:00 – 15:00	VI. odd., 23/ z toho 6 dívek
<b>Kroužek plavání</b>	Jitka Prošková	2x měsíčně	pondělí 14:00 – 15:00	I. odd., / 23/z toho 12 dívek
	Pavčina Jančíková	2x měsíčně	pátek 14:00 – 15:00	II. odd., 30/ z toho 15 dívek
	Edita Malotínová	1x týdně	úterý 14:00 – 15:00	III. odd., 22/ z toho 11 dívek
	Václava Mašková	2x měsíčně	pátek 14:00 – 15:00	IV. odd., 24/z toho 11 dívek
	Alena Butašová	2x měsíčně	pondělí 14:00 – 15:00	V. odd., 17/ z toho 8 dívek
<b>Čtenářská gramotnost</b>	Alena Butašová	1 x týdně	středa 7:00 – 7:45	V. odd., 4/ z toho 2 dívky
	Edita Malotínová	1 x týdně	čtvrtek 13:00 – 14:00	III. odd., 14/ z toho 5 dívek
	Václava Mašková	1 x týdně	pondělí 13:00 – 14:00	IV. odd., 9/ z toho 5 dívek
	Michaela Houdková	1 x týdně	středa 13:00 – 14:00	2 / z toho 2 dívky

**Kroužek – družina: 22 kroužků**

#### **4. Kroužek Hrátky s řečí**

Žákům nabízíme i možnost nápravy narušené komunikace v rámci kroužku Hrátky s řečí ve spolupráci s PPP Chomutov, Mgr. Ivou Nepokojovou a SPC Měcholupy, Mgr. Hanou Tvrzovou. Kroužky vedou logopedičtí asistenti.

#### **Plán práce byl projednán na pedagogické radě 1. 9. 2023**

(některé přehledy doplněny dodatečně na počátku školního roku a upřesněny ze zahajovacího výkazu).

Mgr. Ivana Dudková, ředitelka školy

## **XVII. PŘÍLOHY**

### **Příloha č.1: ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ**

#### **1.1 Činnost školního poradenského pracoviště**

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, které jsou zajišťovány výchovnými poradkyněmi, školním metodikem prevence, školním psychologem, školním speciálním pedagogem, koordinátorem inkluze, ředitelkou školy, zástupkyněmi ředitele a konzultačním týmem, který tvoří třídní učitelé, učitelé výchov Vko, VkZ, PČ – výchova k volbě povolání, další pedagogičtí pracovníci včetně asistentů pedagoga, vychovatelek školní družiny, asistenti logopedické péče a školní asistentky.

Program ŠPP včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování vytváří vedení školy ve spolupráci s pracovníky pracoviště s důrazem na vzájemnou informovanost, kooperaci a dodržování etiky.

ŠPP zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo ve škole, dále poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a také pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládnutí a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat žáků, dětí.

ŠPP nabízí rodičům konzultace, pomáhá v komunikaci mezi rodiči žáků a učiteli. Tato spolupráce může vést ke zlepšení postavení dítěte ve škole a pomáhá ve vzájemné komunikaci školy a rodiny.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují školská poradenská zařízení, dále ŠPZ (pedagogicko-psychologické poradny, dále PPP a speciálně pedagogická centra, dále SPC). Škola vede o poskytování poradenských služeb příslušnou dokumentaci.

Škola integruje své poradenské služby se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, úřad práce, orgány sociálně právní ochrany dětí, sociální odbor).

Náplň činnosti pracovníků ŠPP je dána vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

#### **1.2 Cílem ŠPP je:**

- metodická podpora asistentům pedagoga pro úspěšné zvládnutí povinností ve vztahu k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora úzké spolupráce mezi asistenty a třídními učiteli, případně dalšími učiteli odborných předmětů ve třídě, kde asistuje žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, předávání zkušeností z činnosti s žákem vychovatelům školní družiny a vedoucím zájmových kroužků,
- podpora úzké spolupráce s rodinou – pravidelné poskytování informací o prospěchu a chování žáka, rozsahu domácí přípravy, akcích školy, potřebných pomůckách atd.



zákonným zástupcům žáka formou ústní, telefonickou nebo elektronickou za předpokladu zachování profesionálního odstupu.

### **1.3 Poskytování poradenských služeb**

Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole ŠPP, které zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole. Škola poskytuje bezplatně a opakovaně standardní poradenské služby na žádost dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí poradenské služby ŠPP je předání informace a písemný souhlas zákonného zástupce žáka.

**Škola musí předem srozumitelně informovat žáka i jeho zákonného zástupce o:**

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta.

### **1.4 Informovaný souhlas a dokumentace**

**Rodiče udělují v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů – A/ Generální souhlas s činností pracovníků ŠPP (1x ročně) a B/ Individuální souhlas s činností.**

**A/ Generální informovaný souhlas** slouží jako informace rodičům a zákonným zástupcům o tom, že ve škole je k dispozici školní psycholog, školní speciální pedagog, koordinátor inkluze, výchovný poradce, metodik prevence. Ten se v případech nějakého skupinového problému (neshody mezi dětmi, šikana, apod.) může zapojit do řešení vzniklé situace. Rodiče svým podpisem akceptují tuto možnost a souhlasí, že může být jejich dítě přítomno ve třídě v případě třídních problémů. Stane-li se dítěti během vyučování nebo i mimo školní docházku nějaký problém, který nebude chtít řešit s učiteli či svými blízkými, může v takovém případě přijít za jakýmkoliv pracovníkem ŠPP.

**B/** Když dítě využije možnosti konzultace s pracovníky ŠPP, na které se s pracovníkem ŠPP dohodne, že by chtělo svůj problém řešit (vícekrát, tedy dlouhodobě), budou rodiče informováni prostřednictvím **individuálního informovaného souhlasu**. Ten dítě dostane pro rodiče domů a bude na něm uveden rozsah a obsah péče.

**Generální souhlas není v žádném případě souhlas rodičů s opakovanou individuální intervencí s žákem.** K tomu je potřebný zmiňovaný individuální informovaný souhlas.

V případě, že se rodič rozhodne svému dítěti **nepodepsat generální informovaný souhlas**, bude dítě např. během řešení skupinových třídních problémů vyřazeno ze třídy do jiné místnosti a nebude se moci na aktivitách se školním psychologem podílet. V tomto případě bude tedy dítě vyčleněno z kolektivu a bude mít náhradní úkol zadaný učitelem. Proto prosím rodiče a

zákonné zástupce, kteří svému dítěti generální souhlas nepodepsali, aby ještě toto rozhodnutí zvážili.

### **Kdy není souhlas rodičů či zákonných zástupců potřeba:**

- krizová intervence (mimořádná a závažná situace ve škole, či v osobním životě žáka/žákyně), až 5 individuálních návštěv dítěte může být bráno jako krizová intervence, každý případ je posuzován individuálně;
- první kontakt se žákem (žák služby pracovníka ŠPP sám vyhledá);
- při podezření, že je žák/žákyně týrán/a, zneužíván/a;
- v případě ohrožení tělesného či duševního zdraví žáka (osob v jeho okolí);
- při preventivní činnosti – preventivní programy.

Dokumentace (údaje o žácích, výstupy z vyšetření, apod.) je archivována u pracovníků ŠPP a je současně chráněna v souladu se zákonem 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů (dokumentace je uzamčena v kartotéce a veškerá zjištění o žácích, která podléhají individuálnímu souhlasu rodičů, jsou sdělována výhradně rodičům dítěte, nebo jejich zákonným zástupcům, a pouze s jejich souhlasem mohou být informováni pedagogičtí pracovníci školy).

## **1.5 Model péče ŠPP**

Škola pracuje v případě výukových a výchovných obtíží nebo při podezření na nadaného či mimořádně nadaného žáka v rámci ŠPP takto:

### **1. Individualizovaná podpora učitele**

Učitel/třídní učitel eviduje počáteční obtíže žáků či identifikuje nadání, provádí pedagogickou diagnostiku pro zjištění žakových vzdělávacích specifíků, realizuje dopomoc v hodinách a případně i občasnou pomoc mimo vyučování, vytváří podnětové materiály „na míru“ individuálních vzdělávacích potřeb žáka, spolupracuje s rodiči pro překonávání obtíží. Konzultuje své postupy s pracovníky ŠPP – pokud se nedaří podpora žáka se SVP nebo nadaného žáka v rámci třídy či obtíže žáka nevyřeší v průběhu této etapy, iniciuje učitel po dohodě s rodiči řešení problému žáka v prostředí školy ve spolupráci s pověřenými pracovníky školního poradenského pracoviště.

### **2. Plán pedagogické podpory (dále PLPP)**

Učitel /třídní učitel/ upozorní rodiče na problémy žáka ve vzdělávání či jeho nadání, vytvoří ústně nebo písemně plán pedagogické podpory, který je strukturovaný a cílený na jednotlivé předměty a přístupy k žákovi, definuje silné a slabé stránky žáka. S vytvořením plánu může požádat o pomoc speciálního pedagoga, výchovného poradce a školního metodika prevence. V této etapě je možné pracovat s žáky v rámci vyučování i mimo něj, s případným využitím skupinových forem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud ani tento přístup nepomáhá vyřešit vzdělávací obtíže žáka (3 měsíce), je po analýze realizovaných přístupů rodičům doporučeno komplexní pedagogicko-psychologické vyšetření v ŠPZ.

### 3. Individuální vzdělávací plán

Žák, u kterého stále přetrvávají výukové či výchovné potíže a nestačí podpora nadání v rámci třídy, je na základě žádosti rodiče komplexně vyšetřen školským poradenským zařízením, v případě potvrzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb či jeho nadání může být po jejich žádosti vypracován individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou definovány vzdělávací cíle a podpůrná opatření. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením na pravidelném vyhodnocování IVP, iniciuje kontrolní vyšetření dle závěrů doporučených postupů ze ŠPZ.

## 1. PRACOVNÍCI ŠPP

Mgr. Ivana Dudková – ředitelka školy, speciální pedagog - etoped, výchovná poradkyně pro I. st. základního vzdělávání, kontaktní pracovník SPC Měcholupy, SPC Praha, případně jiné SPC.

Mgr. Lucie Nguyen – zástupkyně ředitele pro II. st. základního vzdělávání, výchovná poradkyně, kontaktní pracovník PPP Chomutov, Kadaň, případ. jiné PPP.

Mgr. Barbora Salačová – zástupkyně ředitele pro I. st. základního vzdělávání

Mgr. Petra Kosnarová – školní metodik prevence pro I. st., třídní učitelka

Mgr. Jana Eichhornová – školní metodik prevence pro II. st., třídní učitelka

Mgr. Elena Lazarevská – školní psycholog na 0, 5 úvazku od 1. 10. 2022 do 31. 8. 2025 z projektu 3. 2. 2 NPO – Podpora škol, od 1. 9. 2023 0,5 úvazku ze šablon I OP JAK.

Mgr. Nadja Patočková – koordinátor inkluze od 1. 10. 2022 do 31. 8. 2025 z projektu 3. 2. 2 NPO – Podpora škol

Mgr. Iva Nepokojová – speciální pedagog od 1. 3. 2023 do 31. 12. 2024 ze šablon I OP JAK.

Třídní učitelé

Učitelé Vko

Učitelé VkZ

Učitelé PČ – výchova k volbě povolání

Asistenti pedagoga

Vychovatelky školní družiny

Asistenti logopedické péče – ve spolupráci se SPC Měcholupy, Mgr. Hanou Tvrzovou

Školní asistenti

## 2. STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠPP

### Výchovný poradce

**Výchovný poradce pro I. st. základního vzdělávání, speciální pedagog – etoped, ředitelka školy**

Mgr. Ivana Dudková, tel. 474 629 890; [dudkova@7zscv.cz](mailto:dudkova@7zscv.cz).

Kontaktní hodiny pondělí, středa 13:00 – 14:00. Po tel. dohodě – kdykoliv, na základě dohody.

## **Výchovný poradce pro II. st, zástupkyně ředitele pro II. st.**

Mgr. Lucie Nguyen, tel. 474 629 865, klapka 103; [nguyen@7zscv.cz](mailto:nguyen@7zscv.cz).

Kontaktní hodiny – úterý, středa od 8:00 – 8:45, pondělí 13:00 - 14:00. Po tel. dohodě – kdykoliv, na základě dohody.

Výchovný poradce vykonává činnosti poradenské, metodické a informační; o těchto činnostech vede příslušnou dokumentaci.

### **Poradenské činnosti**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) integraci žáků se SVP, tvořením a realizací IVP pro tyto žáky, ale i na podporu, integraci a realizaci IVP pro žáky nadané a mimořádně nadané
- c) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- d) prevenci školní neúspěšnosti,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- g) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- h) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků se zaměřuje zejména na:

- koordinaci mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem Vko, VkZ a PČ – výchova k volbě povolání,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

### **Metodické a informační činnosti**

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## **Školní metodik prevence**

### **Školní metodik prevence pro I. st.**

Mgr. Petra Kosnarová, třídní učitelka, kontakt: Tel. 474629363, klapka 116, kosnarova@7zscv.cz; pavilon B, přízemí, kabinet č. 122

Kontaktní hodiny: každý čtvrtek – 10:00 – 11:00. Po tel. dohodě – kdykoliv, na základě dohody.

### **Školní metodik prevence pro II. st.**

Mgr. Jana Eichhornová, třídní učitelka, kontakt: Tel. 474629363, klapka 115, eichhornova@7zscv.cz; pavilon B, přízemí, kabinet – přírodopis – chemie.

Kontaktní hodiny: každý pátek – 10:00 – 11:00. Po tel. dohodě – kdykoliv, na základě dohody.

Školní metodik prevence vykonává ve spolupráci s vedením školy činnost metodickou, koordinační, informační a poradenskou; vede písemnou dokumentaci o činnosti.

### **Metodické a koordinační činnosti**

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti**

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **Poradenské činnosti**

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli i ostatními pedagogickými pracovníky školy i školní asistentkou při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### **Školní psycholog**

Mgr. Elena Lazarevská, kontakt: 474 629 865 – kancelář, email: [psycholog@7zscv.cz](mailto:psycholog@7zscv.cz), pavilon A č. 27.

Kontaktní hodiny: středa 14:00 – 15:00, dále po emailové dohodě lze domluvit jiný termín.

## **Náplň práce psychologa.**

### **Psycholog poskytuje, provádí:**

- krizovou intervenci a plní také velmi důležitou úlohu v nastavení a udržení zdravého klimatu celé školy i jednotlivých tříd;
- základní psychologickou diagnostiku žáků;
- prevenci a intervenci v oblasti náročného chování žáků;
- individuální konzultaci s žáky, podporu jejich studijní motivace.
- intervence zaměřenou na podporu pozornosti žáků a snížení deficitů dílčích funkcí (vnímání, paměť).
- podpora žáků při adaptaci na školní prostředí a v sociálním začlenění;
- psychologické poradenství pro pedagogické pracovníky i pro zákonné zástupce žáků.

### **Koordinátor inkluze**

Mgr. Nadja Patočková, kontakt: 474 629 865 – kancelář, email: [inkluze@7zscv.cz](mailto:inkluze@7zscv.cz), pavilon A č. 27.

Kontaktní hodiny: čtvrtek 14:00 – 15:00, dále po emailové dohodě lze domluvit jiný termín.

### **Koordinátor inkluze koordinuje, poskytuje:**

- Koordinuje přípravu, vlastní realizaci i hodnocení plánů individuální podpory i individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) tak, aby stanovené cíle skutečně maximální měrou rozvíjely potenciál každého dítěte;
- přináší nové přístupy;
- vyhledává zdroje informací;
- poskytuje poradenskou pomoc, je nositelem pozitivního přístupu k inkluzi;
- koordinuje doučování a dalších podpůrných služeb školy, u žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka koordinace aktivit zaměřených na rozvoj jejich jazykových kompetencí;
- podporu kariérového poradenství pro žáky, koordinuje spolupráci se SŠ;
- podporu komunikace mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

### **Speciální pedagog**

Mgr. Iva Nepokojová, žáci se SVP - kontakt: 474 629 865 – kancelář, email: [speciálnipedagog@7zscv.cz](mailto:speciálnipedagog@7zscv.cz), pavilon A č. 27.

Kontaktní hodiny: úterý 14:30 – 15:30, dále po emailové dohodě lze domluvit jiný termín.

### **Náplň práce speciálních pedagogů**

Školní speciální pedagog:

- vykonává činnosti depistážní (screeningové), konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a intervenční;
- spolupracuje a komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci, se ŠPZ, tak se zdravotnickými, sociálními či dalšími službami;

- podílí na vytváření koncepce školních poradenských služeb a z toho plynoucích programů – prevence, péče o selhávající žáky, péče o nadané a žáky cizince, krizový plán v případě násilných činů v prostředí školy atd.

## **ŘEDITELKA ŠKOLY, ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELKY ŠKOLY**

Ředitelka školy – konzultační hodiny: každý pracovní den 13:00 – 14.00; dále kdykoliv po předchozí domluvě.

Ředitelka školy koordinuje spolupráci ŠPP, vede rozhovory se žáky a jejich zákonnými zástupci, podílí se na zpracování individuálních vzdělávacích plánů, vede případné výchovné komise.

Zástupkyně ředitelky školy pro I. st. – konzultační hodiny: pondělí 08:00 – 10:00; dále kdykoliv po předchozí domluvě.

Zástupkyně ředitelky školy pro II. st. – konzultační hodiny: pondělí 14:00 – 15:00. dále kdykoliv po předchozí domluvě.

Vedení školy vykonává činnosti poradenské, metodické, informační a koordinační.

### **Poradenské činnosti**

- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáků ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb.
- Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

### **Metodické, informační a koordinační činnosti**

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory; s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků; s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů.



- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáků školy.
- Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Třídní učitelé**

Konzultační hodiny: kdykoliv po předchozí domluvě

Třídní učitelé motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s pracovníky ŠPP při depistáži problémových žáků, při řešení případných kázeňských a výukových problémů. Sledují prospěch žáků, zajišťují komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vykonnávají činnosti diagnostické, konzultační, poradenské, metodické a koordinační.

### **Diagnostické činnosti**

- Vytyčení hlavních problémů žáka v rámci školy a mimo ni.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků. Speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti a dalších individuálních možností žáků, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností školy.

### **Konzultační a poradenské činnosti**

- Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.
- Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

### **Metodické a koordinační činnosti**

- Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
- Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

### **Asistent pedagoga**

Náplň práce asistenta pedagoga je zejména spolupráce s učitelem na přímé výchovné a vzdělávací činnosti (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, individuální i skupinová podpora žáků při přípravě na výuku, u žáků se zdravotním postižením rovněž pomoc při sebeobsluze. Asistent pedagoga je sice přidělován do tříd, ve kterých jsou vzděláváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jeho úkolem ale není „pouhá“ práce s konkrétním žákem nebo konkrétní skupinou žáků. Asistent pedagoga asistuje učiteli v širším spektru jeho činností (čímž umožňuje učiteli, aby i on sám věnoval více času a pozornosti podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).

### **Školní asistenti**

#### **Pracovní náplň školního asistenta:**

- poskytuje základní nepedagogickou podporu, ve spolupráci s učitelem zprostředkovává komunikaci mezi školou a rodinou vedoucí k porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou
- pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte nebo z odlišného kulturního prostředí

- zprostředkovává rodině informace o školní (sociální) úspěšnosti případně neúspěšnosti dítěte
- vykonává výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků
- vykonává výchovné práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování dětí z odlišného kulturního prostředí
- individuálně pracuje s dětmi s předpokladem školní neúspěšnosti, se speciálními vzdělávacími potřebami
- podporuje spolupráci třídy a učitele ve vazbě na děti s předpokladem školní neúspěšnosti
- pomáhá v zajišťování výchovně vzdělávacích akcí školy (vycházky, výlety, ozdravný pobyt)
- podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka
- dle potřeb učitele zajišťuje podpůrné administrativní a organizační činnosti
- poskytuje organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky
- pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit
- pomáhá s organizací školních akcí
- účastní se pracovních porad školy
- účastní se pracovních seminářů pro pedagogické pracovníky

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák (dále žák se SVP), který k naplnění svých vzdělávacích potřeb nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Práce se žáky se SVP je dále legislativně vymezena těmito dokumenty**

- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

### **Škola se v rámci svých možností věnuje žákům se SVP**

1. Vyhledávání a orientačnímu šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost při vzdělávání.
2. Přípravě návrhů péče o žáky uvedené v bodě 1.
3. Zjišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, a to především:
  - žákům se specifickými poruchami učení
  - žákům s výchovnými a výukovými problémy

- žákům selhávajícím ve výuce z důvodu sociálně znevýhodněného prostředí či nepodnětného rodinného prostředí
- talentovaným a nadaným žákům
- žákům s narušenou komunikační schopností a dovedností
- žákům – cizincům
- žákům s nedostatečnou znalostí češtiny, žákům s odlišným mateřským jazykem

### **Žák se SVP - jazyková příprava žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

Přijímáme děti cizinců a zařazujeme je do běžných tříd ve všech ročnících.

**Cizinec** je fyzická osoba, která není občanem České republiky, včetně občana Evropské unie. V případě, že má fyzická osoba dvojí občanství, z nichž jedno z nich je české, se taková osoba nepovažuje za cizince. Žáci-cizinci mají v souladu s § 20 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nárok na bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do základního vzdělávání. Ředitel kmenové školy vyrozumí zákonného zástupce žáka, který má nárok na jazykovou přípravu, do 1 týdne po přijetí žáka do školy o možnosti jazykové přípravy a o organizaci tohoto vzdělávání. Ředitel kmenové školy poskytne žákovi informace o jazykové přípravě, o tom, zda je daná škola školou určenou, stručnou informaci o právní úpravě a odkáže na seznam krajského úřadu. Žák má na jazykovou přípravu nárok, není však povinen se jí účastnit.

**Žák s nedostatečnou znalostí češtiny** ale může být také občan ČR, který s ohledem na odlišný mateřský jazyk v rodině nebo dlouhodobý pobyt v zahraničí neovládá dostatečně vyučovací jazyk. Tito žáci nemají podle stávajících právních předpisů (§ 20 školského zákona) nárok na bezplatnou jazykovou přípravu. Podpora je jim poskytována školami dle individuálních potřeb s možností využití podpůrných opatření podle § 16 školského zákona s ohledem na odlišné kulturní prostředí a životní podmínky.

Žákům-cizincům a žákům, kteří pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, jejichž rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, tak nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici, poskytujeme podporu pedagogů školy při osvojování českého jazyka.

Třídní učitelé těchto žáků ve spolupráci s ostatními vyučujícími, vychovatelkami školní družiny, s celým školským poradenským pracovištěm věnují zvýšenou pozornost tomu, aby žákům s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do základní školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i žáci, kteří se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a žáky cíleně podporovat v osvojování českého jazyka. Výhodou je, když vyučující v dané třídě ovládají cizí jazyk – např. anglický a ruský jazyk.

Těmto žákům nastavujeme při příchodu nejdříve PLPP a nabízíme pedagogické intervence či doučování.

Hlavním cílem pedagogické intervence – doučování je usnadnit žákům s nedostatečnou znalostí českého jazyka začlenění do běžné školy, dětského kolektivu i celé společnosti, osvojení českého jazyka, rozvíjení ústního i psaného projevu a schopnost jim porozumět. Jejich náplní je upevňování učiva, procvičování výslovnosti, rozvoj slovní zásoby, četba s porozuměním a orientace v problematice češtiny jako cizího jazyka. Žáci se učí poznávat naši kulturu, diskutují také o kulturách zemí, ze kterých pocházejí. Cílem je dobře se poznat, pochopit jeden druhého, své odlišnosti i podobnosti.

### **Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními. Forma spolupráce spočívá v telefonickém i osobním kontaktu s pracovníky ŠPZ a v osobních návštěvách poradenského pracovníka na škole.

Při práci učitel pracuje s žákem se SVP podle doporučení školského poradenského zařízení a v případě I. stupně podpůrného opatření (PLPP) podle nastavených individuálních pravidel.

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:**

Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb informuje vyučující daného předmětu třídního učitele a výchovného poradce.

Třídní učitel je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka (PLPP). Plán pedagogické podpory vytváří s metodickou podporou ŠPP. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující jiných předmětů.

S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby třídní učitel za metodické podpory ŠPP plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:**

Individuální vzdělávací plán (dále IVP) zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. IVP se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce, která je součástí doporučení.

Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný výchovný poradce. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a doplňuje speciální pedagog, výchovný poradce, případně psycholog. Výchovný poradce IVP konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.

S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.

Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu za metodické podpory výchovného poradce IVP průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Školské poradenské zařízení 1 x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

### **Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Úprava očekávaných výstupů stanovených ŠVP**

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené RVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených RVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva.

K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v RVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). Části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem.

V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oborů.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická péče. Počet vyučovacích hodin speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky 27/2016 Sb. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována z disponibilní časové dotace.

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále LMP) je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání, nepřesné vnímání času, obtížné vnímání podstatného a podružného, neschopnost pracovat s abstrakcí, snížená schopnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou, problémy s technikou učení, problémy s porozuměním významu slov, krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představitost, nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

Mezi podpůrná opatření, která se kromě běžných pedagogických opatření ve vzdělávání žáků s LMP osvědčují, patří například posilování kognitivních schopností s využitím dynamických a tréninkových postupů, intervence s využitím specifických pedagogických metodik a rozvojových materiálů, pravidelné a systematické doučování ve škole, podpora přípravy na školu v rodině, podpora osvojování jazykových dovedností, podpora poskytovaná v součinnosti asistenta pedagoga.

#### **V oblasti organizace výuky:**

- střídání forem a činností během výuky,
- u mladších žáků využívání skupinové výuky postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka,
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků,
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka,
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží.

Případně můžeme poskytnout dopomoc asistenta pedagoga na základě doporučení ŠPZ, školního asistenta a pedagogickou intervenci na základě dohody školního poradenského pracoviště a možností školy.

#### **V oblasti metod výuky:**

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- podpora poznávacích procesů žáka (osvojování učiva, rozvoj myšlení, pozornosti, paměti),
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem,
- orientace na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování
- vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování,

- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifík žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.)
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů,
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění,
- zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází do školy,
- pedagogická intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.

### **V oblasti hodnocení:**

- využíváme různé formy hodnocení žáka,
- hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka, žák - cizinec),
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení),
- zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání,
- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi,
- jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria,
- formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní,
- celkové hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání.

### **Přehled předmětů speciálně pedagogické péče (dále PSPP):**

PSPP je ve škole zařazena na základě doporučení ŠPZ jako forma intervence. Intervence - další péče o žáka, tzv. "nápravy", která má přispět ke zlepšení aktuálních obtíží zaměřených např. na rozvoj grafomotorických dovedností žáka, na podporu při reedukaci specifických poruch učení, k rozvoji perцепčně - motorických funkcí, k rozvoji jazykových kompetencí a komunikačních dovedností, k rozvoji prostorové orientace a orientace v čase, k rozvoji pozornosti, paměti, atd. či k zajištění logopedické péče ve spolupráci s SPC Měcholupy.

### **Pravidla pro zapojení dalších subjektů:**

Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními. Forma spolupráce spočívá v telefonickém i osobním kontaktu s pracovníky poraden (převážně se jedná o ŠPZ: PPP Chomutov, PPP Kadaň, SPC Měcholupy, SPC Praha) v osobních návštěvách poradenského pracovníka na škole.



## **Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Ve škole je k dispozici žákům se SVP a jejich zákonným zástupcům, vyučujícím školní poradenské pracoviště, které tvoří metodička prevence, dvě výchovné poradkyně a třídní učitelé.

Školní poradenské pracoviště se věnuje žákům s výchovnými i prospěchovými problémy ve spolupráci celého pedagogického týmu a zákonných zástupců, za případné pomoci odborníků ze ŠPZ, OSPOD, klinických psychologů, psychiatrů, logopedů, Policií ČR, aj.

Žákům se SVP jsou poskytována pedagogy podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení a také podpůrná opatření 1. stupně, a to včetně pedagogické intervence a doučování. Se všemi žáky se SVP pedagogové pracují tak, aby byly respektovány všechny zásady a nutné postupy doporučené v jejich individuálním vzdělávacím plánu.

## **Program ŠPP**

- Poradenská činnost směřující k prevenci nežádoucích jevů.
- Pomoc a podpora při uspokojování specifických výchovných a vzdělávacích potřeb žáků.
- Pomoc a podpora při řešení školní neúspěšnosti žáků.
- Podpora výuky žáků – cizinců.
- Pomoc a podpora při řešení osobních a rodinných vztahových problémů žáků.
- Prohloubení a zlepšení spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči/zákonnými zástupci žáků.
- Nabídka kariérního poradenství a asistence při volbě školy.
- Vytváření preventivních programů.
- Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.
- Integrovaní poradenských služeb s dalšími školskými poradenskými zařízeními.

## **Strategie předcházení školní neúspěšnosti**

Strategie vychází z Vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění. Školní neúspěšnost je problém, jehož řešení si vyžaduje vysoce individuální práci se žákem a jeho zákonnými zástupci. Bývá důsledkem disproporcí ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě v rodinném prostředí. Neúspěch je nejčastěji způsoben souborem těchto příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout adekvátní opatření směřující k nápravě.

Z našich zkušeností vyplývá, že prospěchově slabý žák má velmi často dlouhodobé zdravotní problémy, neobvyklou situaci v rodinném prostředí, případně náhlou událost v rodině.

V případě zjištění rizikové neúspěšnosti žáka v některém z vyučovacích předmětů informuje třídní učitel ředitele školy, či výchovnou poradkyni, kteří poté jednájí s rodiči a domluví konkrétní možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Výsledkem jednání je plán společného

postupu včetně termínů plnění jednotlivých bodů tohoto plánu. Z každého takového jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými.

Na každé pedagogické radě poskytují učitelé informace ohledně žáků s nejvyšší absencí a s prospěchovými změnami. Monitorujeme tak jak zhoršení, tak i zlepšení žáka v daných předmětech.

### **Metody předcházení školní neúspěšnosti žáků**

- Průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na žáky v prvním ročníku a na žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.).
- Poskytování možnosti zažít úspěch všem žákům – neustálé posilování sebedůvěry vyjádřením zájmu o žáka, pochvalou, oceněním.
- Poskytování podnětného prostředí, spolupráce s rodiči – motivace ze strany školy i rodiny.
- Získávání příkladů dobré praxe z předchozího vzdělávání žáků prostřednictvím rodičů i žáků samotných.
- Spolupráce pedagogů – vzájemné sdílení informací a vyhodnocování zjištěných skutečností s ohledem na ochranu osobních údajů.
- Práce s posudky z odborných pracovišť.
- Zvýšená pozornost u žáků s vyšší absencí.
- Individuální přístup ke každému žákovi s ohledem na jeho aktuální problémy.
- Nabízení řešení problematičké situaci je vždy prioritou.

### **Činnosti metodika prevence a výchovného poradce na jednotlivé měsíce**

Standardní činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence jsou v průběhu školního roku 2023/2024 doplněny specifickými činnostmi spojenými se vzděláváním žáků – cizinců a spoluprací na úpravách školního vzdělávacího programu.

### **ZÁŘÍ**

- Ve šk. roce 2023/2024 bude patřit ke standardním činnostem výchovného poradce a školního metodika prevence činnosti spojené s podporou žáků cizinců a jazykovou přípravou žáků cizinců. Novou činností výchovného poradce a školního metodika prevence bude zapojení do zpracování formálního programu adaptačního období;
- vyhodnotit splnění programu poradenských služeb ve škole (viz § 7 odst. 3 vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů) a jeho případná aktualizace;
- zahájit poskytování poradenských služeb novým žákům, a to na základě žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů);
- ujasnit si s pedagogickými pracovníky, se zákonnými zástupci nezletilých žáků (na třídních schůzkách, v rámci konzultačních hodin) i s žáky (třídnické hodiny) podmínky, za kterých budou žáci hodnoceni, nebo nehodnoceni na vysvědčení, podmínky dokládání důvodů

nepřítomnosti ve vyučování, uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování; všechny uvedené podmínky jsou součástí školního řádu;

- ujasnit si s pedagogickými pracovníky, se zákonnými zástupci nezletilých žáků (na třídních schůzkách, v rámci konzultačních hodin) i s žáky (třídnické hodiny) podmínky, za kterých jsou žáci uvolněni zcela nebo zčásti z vyučování v předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok;
- spolupráce s třídním učitelem a ředitelem základní školy v souvislosti s tím, že ředitel základní školy vyrozumí zákonného zástupce žáka – cizince uvedeného v § 11 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, do 1 týdne po přijetí žáka – cizince do školy o možnosti jazykové přípravy a o organizaci tohoto vzdělávání;
- spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, komunikace s žáky školy v souvislosti se změnou školního řádu – zadávání a hodnocení domácích úkolů.

## **ŘÍJEN – LISTOPAD**

V průběhu října a listopadu jsou typickou činností výchovných poradců konzultace poskytované žákům, kteří

- podávají přihlášku k přijímací zkoušce ve střední škole do oborů vzdělání s talentovou zkouškou, tj. žákům, kteří ve školním roce 2023/2024 budou podávat přihlášky do 30. 11. 2023.
- Při projednání chování žáků v pedagogické radě v prvním čtvrtletí školního roku 2023/2024 jsou výchovný poradce a školní metodik prevence určitými „garanty“ správného postupu a dodržení následujících norem nebo vztahů: odlišení kázeňských opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) od hodnocení chování žáka za celé 1. pololetí školního roku 2023/2024.
- V prvním čtvrtletí školního roku se výchovný poradce také obvykle podílí na vyhodnocení toho, jak jsou žákům poskytována podpůrná opatření prvního stupně a ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje podpůrná opatření druhého a vyššího stupně.

## **PROSINEC – LEDEN**

Na konci 1. pololetí školního roku 2023/2024 se výchovný poradce a školní metodik prevence zapojí do hodnocení chování a hodnocení výsledků vzdělávání žáka:

Stejně jako v prvním čtvrtletí školního roku se i na konci 1. pololetí školního roku výchovný poradce podílí na vyhodnocení poskytování podpůrných opatření.

Dále se obvykle výchovný poradce a školní metodik prevence účastní v rámci pedagogické rady projednání hodnocení chování žáka „sníženou známkou z chování“. V tomto ohledu si mají být vědomi následujících norem:

- kritéria hodnocení chování žáka na vysvědčení jsou definována ve školním řádu a hodnocení chování žáka nelze ztotožňovat s kázeňskými opatřeními.
- podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vymezené školním řádem jsou jasné a srozumitelné a musí je respektovat žáci i pedagogičtí pracovníci školy;

- i nadále bude nutné brát v potaz speciální pravidla hodnocení žáků cizinců na vysvědčení. U žáků – cizinců z Ukrajiny – status uprchlík - Metodika Lex Ukrajina IV zejména upozorňuje na nutnost rozlišovat mezi žáky v adaptačním období a těmi, kteří již jsou v našem systému déle než rok, u kterých by již mělo dojít k začlenění do běžného vzdělávacího proudu dle platného RVP ZV. Samozřejmě se i nadále jedná o žáky cizince, kteří mají nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka, kterou je nutné zohlednit při hodnocení žáka a při volbě metod výuky. Je však žádoucí, aby byli tito žáci vzdělávání plnohodnotně také s ohledem na jejich budoucí vzdělávací možnosti.
- žák nebo zákonný zástupce žáka má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení chování žáka dle § 52 odst. 4 a 5, § 69 odst. 9 a 10 školského zákona.

## **ÚNOR – BŘEZEN**

V průběhu února a března jsou typickou činností výchovných poradců a především kariérového poradce konzultace poskytované žákům, kteří

- podávají přihlášku k přijímací zkoušce ve střední škole do oborů vzdělání bez talentové zkoušky, tj. žákům, kteří ve školním roce 2023/2024 budou podávat přihlášky do 1. 3. 2024. MŠMT připravuje novelizaci z. 353/2016, o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. V případě změny budou zákonní zástupci i žáci neprodleně informováni.

## **DUBEN – KVĚTEN - ČERVEN**

- Ve 2. pololetí školního roku 2023/2024 se výchovný poradce i školní metodik prevence zapojí do hodnocení chování a hodnocení výsledků vzdělávání žáka:
- Stejně jako v prvním pololetí školního roku se i na konci 2. pololetí šk. roku výchovný poradce také obvykle podílí na vyhodnocení toho, jak jsou žákům poskytována podpůrná opatření prvního stupně a ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje podpůrná opatření druhého a vyššího stupně.
- Dále se obvykle výchovný poradce a školní metodik prevence účastní v rámci pedagogické rady projednání hodnocení chování žáka „sníženou známkou z chování“. V tomto ohledu si mají být vědomi následujících norem:
- kritéria hodnocení chování žáka na vysvědčení jsou definována ve školním řádu a hodnocení chování žáka nelze ztotožňovat s kázeňskými opatřeními;
- podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vymezené školním řádem jsou jasné a srozumitelné a musí je respektovat žáci i pedagogičtí pracovníci školy;
- i nadále bude nutné brát v potaz speciální pravidla hodnocení žáků cizinců na vysvědčení;
- žák nebo zákonný zástupce žáka má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení chování žáka dle § 52 odst. 4 a 5, § 69 odst. 9 a 10 školského zákona.
- Ve šk. roce 2023/2024 se nově od 1. 1. 2024 se výchovný poradce i metodik prevence bude podílet na aplikaci pravidla zákona o pedagogických pracovnících, podle kterého právnická osoba vykonávající činnosti školy podporuje začínajícího učitele po dobu jeho adaptačního období, a to zejména tím, že určí uvádějího učitele (§24a).

## Příloha č. 2: PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY – šk.rok 2023/2024

### 1. Základní údaje

Název a adresa školy, pro kterou platí tento MPP	Základní škola Chomutov Hornická 4387, Hornická 4387, 430 03 Chomutov
Jméno a příjmení ředitele	Mgr. Ivana Dudková
Telefon na ředitele	474 629 890
E-mail na ředitele	dudkova@7zscv.cz

Jméno a příjmení školního metodika prevence	Mgr. Petra Kosnarová – 1. stupeň Mgr. Jana Eichhornová – 2. stupeň
Telefon	474 629 363, 474 629 865
E-mail	eichhornova@7zscv.cz, kosnarova@7zscv.cz,

Jméno a příjmení výchovného poradce	Mgr. Ivana Dudková – 1. stupeň Mgr. Lucie Nguyen – 2. stupeň
Telefon	474 629 363, 474 629 865
E-mail	dudkova@7zscv.cz, nguyen@7zscv.cz,

Školní psycholog	Mgr. Elena Lazarevská- psycholog@7zscv.cz
Speciální pedagog, logoped	Mgr. Iva Nepokojová-specialni.pedagog@7zscv.cz
Koordinátor inkluze	Mgr. Nadja Patočková DIS.- inkluze@7zscv.cz

	Počet tříd	Počet žáků/studentů
ZŠ - I. stupeň + přípravná třída	14	294
ZŠ - II. stupeň	11	258

## 2. Seznam použitých zkratk:

<b>ŠPS</b>	školní preventivní strategie	<b>PČR</b>	Policie České republiky
<b>MPP</b>	minimální preventivní program	<b>IZS</b>	integrováný záchranný systém
<b>PPP</b>	pedagogicko-psychologická poradna	<b>SVP</b>	středisko výchovné péče
<b>OSPOD</b>	orgán sociálně - právní ochrany dítěte	<b>RPCH</b>	rizikové projevy chování
<b>SMCH</b>	Statutární město Chomutov	<b>SKKS</b>	středisko knihovnických a kulturních služeb
<b>ESOU</b>	Střední škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola Chomutov	<b>SVČ</b>	Středisko volného času /Domeček/
<b>BESIP</b>	bezpečnost silničního provozu	<b>ŠVP</b>	škola v přírodě
<b>NSPZ</b>	Národní síť podpory zdraví	<b>VKZ</b> <b>VKO</b>	výchova ke zdraví výchova k občanství
<b>MŠ</b>	materáská škola	<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

### **3. Současný stav školy**

Základní škola Chomutov, Hornická 4387 je městskou školou, která se nachází v poměrně klidné části města. Ve školním roce 2023/2024 je ve škole 25 tříd, z toho 1 přípravná třída, na 1. stupni 14 tříd a na 2. stupni 11 tříd s celkovým počtem 552 žáků. Převážná většina žáků je z blízkého okolí. Část žáků dojíždí z obcí v Krušných horách a někteří žáci z hokejových tříd pochází z daleka a bydlí na internátě.

Všichni pracovníci školy se v maximální možné míře snaží ochránit žáky před násilím, šikanou, kyberšikanou a dalšími projevy rizikového chování. Snažíme se o vytvoření příznivého klimatu ve škole na základě otevřenosti, úcty, tolerance, uznání a spolupráce. Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště a schází se 1x týdně.

V primární prevenci naší školy se snažíme začleňovat aktivity, které předcházejí projevům rizikového chování. Snažíme se zapojovat žáky do různorodých aktivit, které vedou ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji vlastní osobnosti a k vytváření pozitivního sociálního chování. V letošním roce se musíme více zaměřit na kohezi třídních kolektivů a prevenci šikany a kyberšikany.

I přes veškerou naši snahu se objevuje nevhodné a agresivní chování, proto se snažíme toto chování, co nejdříve podchytit a minimalizovat jeho výskyt. Všichni zaměstnanci školy neustále monitorují chování žáků v prostorách školy a snaží se nežádoucímu chování ze strany žáků zamezit.

V prevenci se zaměřujeme na projevy rizikového chování a to zejména v oblasti prevence návykových látek, dopravy, výživy /předcházení anorexii a bulimii/, vandalismu, krádeží, šikany a kyberšikany, netolismu, subkultur, sebepoškozování, hazardního hráčství, rizikového sexuálního chování, otázky rasové nesnášenlivosti, domácího násilí a výchovné problémy /poruchy chování, záškoláctví apod./

#### **Zdůvodnění potřeby projektu:**

1. realizace primární prevence pro školní rok 2023/2024 vycházející z platné školní preventivní strategie
2. zaměření na udržení či vytváření pozitivního klimatu tříd
3. minimalizace výskytu fyzického či agresivního chování
4. zlepšení komunikace s rodiči a minimalizace záškoláctví

#### **Cíle programu:**

Prevence rizikového chování se v tomto školním roce zaměřuje především na aktivity v oblastech prevence:

- a) užívání návykových látek, alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, anabolik, medikamentů a dalších látek,
- b) rizikové chování v dopravě,
- c) poruchy příjmu potravy,
- d) násilí, šikanování, kyberšikana, týrání a zneužívání dětí v rodině, domácí násilí,
- e) homofobie - nepřátelství vůči lidem s menšinovou sexuální orientací či pohlavní identitou,
- f) extremismus - xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus,
- g) vandalismus,
- h) záškoláctví,
- i) krádeže,
- j) formy násilného chování - kriminalita, delikvence, vandalismu,
- k) netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling),
- l) sebepoškození,
- m) nová náboženská hnutí, sekty,
- n) rizikové sexuální chování,
- o) subkultury,
- p) hazardní hraní,
- q) psychické krize.

#### **Další cíle:**

- Minimalizovat projevy rizikového chování, a pokud se objeví, urychleně je řešit a zamezit jejich šíření.
- Úzce spolupracovat s rodiči prostřednictvím třídních schůzek, konzultací a dalších komunikačních zdrojů.
- Předávat informace o projevech rizikového chování úměrně věku žáků.
- Předcházení anorexii a bulimii vzděláváním žáků v oblasti zdravé výživy.
- Zajistit bezpečí pro žáky při cestě do školy a ze školy, minimalizovat rizika /dopravní výchova a celoškolní projektové dny/.

#### **4. Specifická primární prevence pro žáky a učitele**

- třídnické hodiny 2x v měsíci /klíma třídy/
- preventivní aktivity v rámci výuky /viz. školní vzdělávací program/
- celoškolní projektové dny - Spolu
- Schránka důvěry, projekt- Nenech to být- NNTB- anonymní online schránka důvěry
- Bubnovačka 2024 - podpořte dětství bez násilí
- Projekt Pěšky do školy - doprava
- Den otevřených dveří - "Putování s Horníčkem"- akce nejen pro budoucí prvňáčky
- Kalibro- dotazníky na klíma školy pro žáky, pedagogické pracovníky, nepedagogické pracovníky a rodiče



## **5. Nespecifická primární prevence pro žáky a učitele**

- kroužky
- příprava a aktivní účast na Dni dětí pro žáky a děti z MŠ
- třídní výlety, kohezivní výjezdy, školy v přírodě – švp Lites Borovice
- divadelní představení
- účast na akcích Domečku /SVC v Chomutově/
- výzdoba chodeb školy, prezentace výrobků a výtvarných prací žáků
- Mikulášská besídka pro žáky 1. stupně a pro MŠ žáky 9. tříd

## **6. Pro cílovou skupinu žáci 1. stupně**

- zapojení do projektu - Ovoce do škol- zdravá výživa
- zapojení žáků do sportovních turnajů a soutěží
- návštěvy divadelních, filmových představení a koncertů
- akce a výjezdy školní družiny
- dopravní výchova a dopravní soutěž pro 3. - 5. ročníky
- kohezivní pobyty – např. ŠVP Lumka, Zásada v Jizerských horách, třídní pobyty na Svahové, školní výlety, spaní ve škole

### ***0.ročník – přípravná třída***

- Dodržování pravidel
- Hygiena, Zdraví
- Cizí lidé, Vztahy k ostatním
- Zvířata a my
- Ekologie
- Látky škodlivé pro tělo /alkohol, drogy/
- Rasismus, šikana
- Komunikační technologie, Kyberšikana
- Pohyb a Výživa
- Doprava
- Sebedůvěra, Rozpoznávání a zvládání emocí

### ***1. ročníky***

specifická primární prevence

- Bezpečná cesta do školy - vycházka

- Poznáváme se a hledáme kamarády - kohezivní akce dětí, rodičů a třídního učitele- SVČ Chomutov
- Městská policie - přednáška na téma Doprava
- dotazník - Jak se cítím
- ve výuce – klima třídy, zdravý životní styl, dopravní výchova, prevence šikany

## **2. ročníky**

specifická primární prevence

- přednáška Městské policie Chomutov- Doprava - cyklista
- projekt Zdravá 5- Škola zdravé 5- téma zdravé výživy - Nadace Albert
- Ve výuce – úcta a tolerance k druhým, pravidla chování, návykové látky a osobní bezpečí, krizové situace
- ZÚ Ústí nad Labem – HOP Hravě o prevenci – Putování za zdravým pohybem, Hravě bez úrazu, Hravě o hygieně

## **3. ročníky**

specifická primární prevence

- Městská policie – Doprava a nebezpečné situace
- Dopravní výchova - teoretická i praktická část
- Bezpečný internet - prevence kyberšikany /hodiny informatiky/
- ve výuce - Ekologie - ochrana přírody,
- Šikana, kyberšikana, týrání a sexuální zneužívání
- Zdraví a závislost /alkohol, kouření, drogy/
- Zdravý životní styl, zdravá výživa
- BESIP, Předcházení úrazům

## **4. ročníky**

specifická primární prevence

- Městská policie Chomutov - Besip a nebezpečné situace
- HOP hravě o prevenci - Putování za zdravím jídlem, Putování za zdravým pohybem - ZÚ Ústí nad Labem

## **5. ročníky**

specifická primární prevence

- Městská policie Chomutov – Šikana
- Policie ČR – přednáška kyberšikana
- dopravní výchova - dopravní hřiště
- týrání a sexuální zneužívání
- Zdraví a závislost /alkohol, kouření, drogy/
- Zdravý životní styl, zdravá výživa
- BESIP, Předcházení úrazům

## **7. Pro cílovou skupinu - žáci II. stupně**

specifická primární prevence

- Drogy trochu jinak - interaktivní výukový program
- Krabice od bot – Diakonie - vánoční dárky pro děti SEZ

nespecifická primární prevence

- divadelní představení Most
- zapojení žáků do sportovních turnajů, soutěží a olympiád
- školní výlety, školy v přírodě – ŠVP Lites Borovice
- spaní ve škole

### ***6. ročníky***

specifická primární prevence

- 2 denní preventivní výjezd 6. ročníků - Svahová /6. A, B, C/
- Peer program ESOZ Chomutov- Nebojím se poskytnout první pomoc
- ve VkZ - první pomoc, zdravá výživa, tabák, alkohol, drogy, netolismus
- přednáška PČR na téma kyberšikana /6.A, B, C/

### ***7. ročníky***

specifická primární prevence

- HOP Hravě o prevenci- Alkohol a kouření- mýty a pravdy, První pomoc
- Hravě- ZÚ Ústí nad Labem
- ve VkZ první pomoc, zdravá výživa, rizikové chování, šikana, kyberšikana, gamblerství, kriminalita mládeže, dopravní výchova, sexuální chování
- ve Vko lidská práva, diskriminace, šikana
- ESOZ Chomutov- peer program – Nebojím se poskytnout první pomoc

### ***8. ročníky***

specifická primární prevence

- projekty v rámci volby povolání
- HOP Hravě o prevenci- poruchy příjmu potravy, reprodukční zdraví, sexuální zdraví, Hop aneb hravě o pohlavně přenosných chorobách
- ve VkZ mezilidské vztahy, agrese, sexualita, zdravá výživa, prevence HIV, AIDS, rizikové chování - drogy, doping, týrané a zneužívané děti, šikana
- ve Vko působení sociálních skupin, náboženství, sekty
- 8. A- klima třídy - lezecká aréna, cyklistický výlet

### ***9. ročníky***

specifická primární prevence

- K- centrum /návštěva K-centra/

- HOP Hravě o prevenci - Onko prevence, První pomoc hravě, Reprodukční zdraví, HOP aneb hravě o pohlavně přenosných chorobách - ZÚ Ústí n.L.
- projekty v rámci volby povolání
- ve VkZ sexuální dospívání, poruchy příjmu potravy, návykové látky – drogy, doping, šikana a týrání, dopravní výchova

## **8. Pro cílovou skupinu - pedagogové (ostatní zaměstnanci)**

- každodenní komunikace mezi pedagogy a zaměstnanci školy
- pravidelné provozní porady, porady školního poradenského pracoviště 1x týdně
- předávat informace prostřednictvím nástěnky ve sborovně a www. stránek školy, facebookových stránek školy
- rozšiřovat knihovnu o nové publikace z oblasti rizikového chování
- další vzdělávání pedagogických pracovníků – v oblasti prevence
- spolupráce třídních učitelů s výchovným poradcem a metodikem prevence
- přátelská posezení zaměstnanců školy
- spolupráce s dalšími organizacemi- např. PPP Chomutov, SMCH, OSPOD, PČR, Městská policie
- pozorování žáků a odhalování rizikového chování /např. sebepoškození, domácí násilí, příslušnost k subkulturám, náboženským sektám atd.
- působit na žáky a předcházet netolismu /virtuálním drogám/
- úzká spolupráce s rodiči při výskytu rizikového chování

## **9. Pro cílovou skupinu - rodiče**

- konzultace
- třídní schůzky, individuální třídní schůzky
- nástěnky v hale školy a ve třídách
- letáky, brožury
- webové stránky školy, facebookové stránky školy
- zprostředkování pomoci s PPP Chomutov, či jinými organizacemi
- zapojování do akcí školy
- spolupráce s vyučujícími při výskytu rizikového chování

## **10. Pro cílovou skupinu - školní poradenské pracoviště**

- sociometrická vyšetření v problémových třídách ve spolupráci s PPP
- vytipování jedinců s problematickými vztahy a práce s nimi, vzájemná spolupráce s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, školním psychologem, Pedagogicko-psychologickou poradnou Chomutov, SVP
- schůzky školního poradenského pracoviště 1x týdně

- pokračovat ve spolupráci s Městskou policií, Policií ČR, PPP Chomutov, ESOZ a dalšími organizacemi
- pokračování ve vedení sešitu o žácích s projevy rizikového chování
- pravidelný systém dotazování se na efektivitu těchto akcí, spokojenost s nimi
- na provozních poradách seznamovat pedagogy s aktuálními informacemi a akcemi v oblasti rizikového chování

## **11. Kontakty s jinými organizacemi**

- PPP Chomutov, 474 699 200, [chomutov@pppuk.cz](mailto:chomutov@pppuk.cz)
- PČR – [krpulk.kr.pis.cv@pcr.cz](mailto:krpulk.kr.pis.cv@pcr.cz), obvodní oddělení Chomutov Černovická, tel. 974 447 700, 474 629 612, mob. 725 063 252, [krpulk.uo.cv.oo.chomutov3@pcr.cz](mailto:krpulk.uo.cv.oo.chomutov3@pcr.cz)
- Městská policie - manažer prevence Ing. Iva Ejim, 474 637 458, email: [i.ejim@chomutov-mesto.cz](mailto:i.ejim@chomutov-mesto.cz)
- SMCH – tel. 474 637 470, [kalova@chomutov-mesto.cz](mailto:kalova@chomutov-mesto.cz)
- OSPOD - Bc. Romana Horynová- 474 637 207
- SVP – [chomutov@svpdyada.cz](mailto:chomutov@svpdyada.cz), 474 621 682, [www.svp-dyada.cz](http://www.svp-dyada.cz)
- ESOZ Chomutov – [andrea.kurucova@esoz.cz](mailto:andrea.kurucova@esoz.cz), 474 470 010
- Světlo Kadaň z.s., [vedouci.prevence.svetlozs@seznam.cz](mailto:vedouci.prevence.svetlozs@seznam.cz) Bc. Et Bc. Petra Broumská, tel. 725 961 795
- K - centrum Chomutov – [kcchomutov.svetloZS@seznam.cz](mailto:kcchomutov.svetloZS@seznam.cz)
- Policie ČR- [www.policie.cz](http://www.policie.cz)
- NSPZ - Národní síť podpory zdraví-Mgr. A. Milerová- [anna.milerova@nspz.cz](mailto:anna.milerova@nspz.cz), 777 938 309
- Krajský protidrogový koordinátor: Mgr. Eva Kalinová, e-mail: [kalinova.e@kr-ustecky.cz](mailto:kalinova.e@kr-ustecky.cz), tel.: 475 657 444

## **12. Webové stránky zabývající se prevencí**

- [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)
- [www.prevence-praha.cz](http://www.prevence-praha.cz)
- [www.prevence-info.cz](http://www.prevence-info.cz)
- [www.drogy-info.cz](http://www.drogy-info.cz)
- [www.atre.cz](http://www.atre.cz)
- [www.adiktologie.cz](http://www.adiktologie.cz)
- [www.bezpecne-online.cz](http://www.bezpecne-online.cz)
- [www.saferinternet.cz](http://www.saferinternet.cz)
- [www.zivot-bez-zavislosti.cz](http://www.zivot-bez-zavislosti.cz)

### **13. Způsob hodnocení efektivity**

- kdy: 1x ročně vyhodnocení preventivního programu
- jak: evidence a srovnávání, zpětné vazby, dotazníková šetření, ankety, rozhovory, výtvarné práce, výskyt RPCH – statistiky, spokojenost
- kdo: školní metodici prevence- Mgr. Eichhornová, Mgr. Kosnarová

### **14. Základní dokumenty k prevenci**

- Národní strategie primární prevence RCH dětí a mládeže 2019-2027
- Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany 2016 (č.j. MŠMT-211492016)
- Metodický pokyn ministrině školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních
- Metodické doporučení MŠMT
- Příloha č. 1 – Návykové látky
- Příloha č. 2 – Rizikové chování v dopravě
- Příloha č. 3 – Poruchy příjmu potravy
- Příloha č. 4 – Alkohol
- Příloha č. 5 – Syndrom CAN
- Příloha č. 6 – Školní šikanování
- Příloha č. 7 – Kyberšikana
- Příloha č. 8 – Homofobie
- Příloha č. 9 – Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Příloha č. 10 – Vandalismus
- Příloha č. 11 – Záškoláctví
- Příloha č. 12 – Krádeže
- Příloha č. 13 – Tabák
- Příloha č. 14 – Násilí
- Příloha č. 15 – Netolismus
- Příloha č. 16 – Sebepoškozování
- Příloha č. 17 – Nová náboženská hnutí
- Příloha č. 18 – Rizikové sexuální chování
- Příloha č. 19 – Příslušnost k subkulturám
- Příloha č. 20 – Domácí násilí
- Příloha č. 21 – Hazardní hraní
- Příloha č. 22 – Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a šk. Zařízeních
- Příloha č. 23 – Psychická krize
- Informace MPSV k záškoláctví dětí
- Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků
- Zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

## **Příloha č. 3: STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠIKANY**

### **a) Cíl**

předcházet výskytu šikanování u žáků školy (případně snížit výskyt šikany), zajistit dostatek informací o tomto jevu, zvyšovat odolnost vůči tomuto jevu, poradenství a včasnou intervenci v případě výskytu šikany ve škole, určen pro žáky, pedagogy i rodiče

### **b) Zajištění programu**

Personální zajištění, zodpovědnost: preventivní tým (metodik prevence + výchovní poradci), vedení školy.

Zajištění informovanosti o tomto programu formou:

provozní porada (ústně), nástěnka sborovny, školní web (písemně)

Období: 2022/2023 – je součástí minimálního preventivního programu

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28)

Strategie prevence závislostí Ústeckého kraje na období 2020–2023

### **c) Legislativní východiska**

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016)

- pravidla chování viz. školní řád

### **Postupy řešení šikanování**

(1) Odhalení šikany bývá obtížné. Významnou roli při jejím zjišťování hraje strach, a to nejen strach obětí, ale i pachatelů a dalších účastníků. Strach vytváří obvykle prostředí „solidarity“ agresorů i postižených.

(2) Účinné a bezpečné vyšetření šikany vychází z kvalifikovaného odhadu stadia a formy šikanování. Existuje rozdíl mezi vyšetřováním počátečních a pokročilých stádií šikanování.

#### **A. Pro vyšetřování počáteční šikany:**

1. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.
2. Nalezení vhodných svědků.
3. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).
4. Zajištění ochrany obětem.
5. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

#### **B. Pokročilá šikana:**

1. Překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti.
2. Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Pokračující pomoc a podpora oběti.

5. Nahlášení Policii ČR.
6. Vlastní vyšetřování.

(3) V rámci první pomoci je nutné při pokročilých, brutálních a kriminálních šikanách spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.

Doporučuje se seznámit pedagogické pracovníky s informací

(4) V případě negativních dopadů šikanování na oběť je nutné zprostředkovat jí péči pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, speciálně pedagogického centra nebo dalších odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.

### **Výchovná opatření**

(1) Doporučuje se dále pracovat s agresorem (jeho náhled na vlastní chování, motivy, rodinné prostředí). V případě potřeby mu zprostředkovat péči pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.

(2) Pro hodnocení chování agresorů lze užít i následující běžná výchovná opatření:

- Napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
- Snížení známky z chování.

(3) Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli (mlčící většina), případně převedení do jiné třídy v rámci školy.

## **Krizový plán školy**

### **1. Prvotní reakce školy**

- **Okamžitá ochrana oběti** – zavolat rodičům žáka, říci jim, co se stalo a požádat je, aby si žáka co nejdříve ve škole vyzvedli, žáka předat rodičům, zabránit do příjezdu kontaktu s agresory
- **Domluva o komunikaci učitele s rodiči** (rodiče – podání zprávy o specializovaném vyšetření žáka, škola – seznamování s průběhem řešení případu)
- bezprostředně po zjištění šikany **oddělit agresory** od kolektivu ostatních žáků ve třídě – aby nemohli ovlivnit svědky
- **Rozhovory se svědky** (výpovědi jsou zaznamenány a podepsány) – zaznamenání výpovědi musí být jasné a přesné. Je nutno zjistit:
  1. Kdo je oběť
  2. Kdo je agresor
  3. Kde šikana trvá
  4. Jakou formou
  5. Jak dlouho trvá



- Zjištění **poznatků ostatních žáků** ze třídy.
- Individuální **rozhovory s agresory**.
- **Zaslání doporučeného dopisu rodičům aktérů šikany**, aby se dostavili k v určenou dobu k jednání do školy.

## **2. Seznámení pedagogů školy s případem šikany**

- Všichni pedagogové jsou na nejbližší poradě seznámeni s celým případem.
- Bude navrženo, jak se bude dál pracovat s celým třídním kolektivem.
- Pedagogové projednají výchovné opatření pro agresory šikany. Z porady je vyhotoven zápis, kde je dohodnut jasný postup školy.
- Školní metodik prevence následně znovu upozorní všechny pedagogy na existenci Metodického pokynu MŠMT Čj.: 24246/2008-6
- Učitelé při výskytu podezření na šikanu upozornit vedení školy a školního metodika prevence či výchovného poradce.

## **3. Individuální schůzky rodičů aktérů celého případu (agresorů, obětí)**

- **Schůzky rodičů agresorů budou probíhat jednotlivě** za přítomnosti, výchovného poradce, školního metodika prevence, příp. zástupce vedení školy, třídního učitele.
- Rodiče jsou seznámeni s celým případem a výchovným opatřením, které bude agresorovi ze strany školy uděleno.
- **Je zhotoven zápis z jednání**, který obdrží jak škola, tak rodiče. Zápis z jednání je stvrzen podpisem obou jednajících stran.
- **Rodičům je nabídnuto případné specializované vyšetření žáka.** (např. pedagogicko-psychologická poradna, SVP) Záleží na závažnosti a okolnostech případu.
- Následně proběhne **schůzka s rodiči obětí**, kteří budou také velmi podrobně **seznámeni s řešením případu a s výchovnými opatřeními**, které škola učinila k nápravě situace. Také tito rodiče obdrží podepsaný zápis z jednání.

## **4. Třídnická hodina pro žáky**

- Žáci jsou opětovně informováni o možnosti kam se obrátit, pokud budou oni svědky nebo obětí šikany (výchovný poradce, třídní učitel, školní metodik prevence, rodiče, tel. kontakt na krizové linky – nástěnka ve škole.)

## ***Jak postupovat v dalších případech souvisejících s projevy rizikového chování.***

Návykové látky – cigarety, alkohol, drogy

### **Postup u nálezů návykové látky u žáka:**

1. Látku vyučující vezme a předá metodikovi prevence, ten ji předá policii.
2. Nahlásí tuto skutečnost vedení školy, metodikovi prevence- J. Eichhornové, P. Kosnarové nebo výchovnému poradci- L. Nguyen či I. Dudkové a třídnímu učiteli.
3. Vyučující, který látku našel, zpracuje stručný záznam o události/ místo, čas nálezů a u koho byla látka nalezena/. Zápis podepíše vyučující, který to zjistil a žák, u kterého se návyková látka našla.
4. O nálezů uvědomí třídní učitel žáka jeho rodiče. Jedná - li se o opakovaný nález u téhož žáka, uvědomí výchovný poradce nebo metodik prevence orgán sociálně - právní ochrany dítěte.
5. Žák bude hodnocen sníženou známkou z chování.
6. Pokud bude starší 15 let, zavolá se Policie ČR, která tuto situaci bude řešit.
7. OPL metodik prevence bezodkladně vyrozumí vždy vedení školy a Policii ČR.

### **Postup při nálezů v prostorách školy a v okolí školy:**

1. Návykovou látku vyučující zajistí, aby se nedostala žákům do ruky.
2. Oznámí to vedení školy, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence.
3. Pokud nález návykové látky oznámí žák, je nutné sepsat stručný záznam o nálezů /datum, čas, místo nálezů a podpis nálezce/.
4. Pokud bude podezření na OPL je povinen metodik prevence informovat vedení školy a zavolat Policii ČR nebo Městskou policii a nález jí předat.

### **Postup při zjištění požití návykové látky:**

1. V případě, že je žák přistižen při kouření, pití alkoholu nebo požití OPL /omamných a psychotropních látek/ v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou je nutné dalšímu užití zabránit.
2. Návykovou látku odebrat, předat metodikovi prevence zvláště, pokud je podezření na OPL.
3. Oznámit tuto skutečnost vedení školy, třídnímu učiteli, metodikovi prevence nebo výchovnému poradci.
4. V případě, že je žák ohrožen na zdraví a životě, zajistí vedení školy zavolání lékařské služby první pomoci.
5. V každém případě třídní učitel oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka.
6. Pokud se škola nespojí se zákonným zástupcem žáka, oznámí tuto skutečnost výchovný poradce nebo metodik prevence orgánům sociálně-právní ochrany dítěte.
7. Žák bude za toto jednání hodnocen sníženou známkou z chování, pokud bude starší 15 let, oznámí škola tuto skutečnost Policii ČR nebo Městské policii v Chomutově.

### **Postup při nahlášení krádeže:**

1. O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.
2. Vedení školy věc předá Policii ČR nebo poučí žáka, či zákonného zástupce, že má tuto možnost.
3. V případě, že je znám pachatel, je třeba věc nahlásit orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

### **Postup při zjištění, že žák opustil školu v době výuky:**

1. Vyučující nebo zaměstnanec školy, který tuto skutečnost zjistí, je povinen oznámit tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli.
2. Třídní učitel žáka vyrozumí o této skutečnosti vedení školy a zákonného zástupce žáka.
3. Žákovi může být uděleno opatření k posílení kázně, případně může být hodnocen sníženou známkou z chování.

### **Postup při vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS /poruchy autistického spektra/**

1. Ředitel určí pedagogického pracovníka, který bude zodpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením, v jehož péči žák s PAS je.
2. Pověřený pedagogický pracovník informuje ostatní pedagogické i nepedagogické pracovníky školy se zásadami pro předcházení rizikových projevů a s obecnými specifiky diagnózy PAS.
3. Pověřený pedagogický pracovník spolupracuje s třídním učitelem, asistentem pedagoga a školním metodikem prevence.
4. Třídní učitel nebo pověřený asistent pedagoga pravidelně informuje zákonné zástupce žáka o průběhu vzdělávání, změnách v chování nebo aktuálního zdravotního stavu.
5. Třídní učitel pracuje s třídním kolektivem, ve kterém je žák s PAS.
6. V případě potřeby po dohodě se zákonnými zástupci spolupracuje s lékařskými specialisty.
7. Pokud přijde do školy žák s PAS, bude mu vyhotoven individuální krizový plán.

### **Základní dokumenty k prevenci**

- Národní strategie primární prevence RCH dětí a mládeže 2019-2027
- Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany 2016 (MŠMT-211492016)
- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních
- Metodické doporučení MŠMT
- Příloha č. 1 – Návykové látky
- Příloha č. 2 – Rizikové chování v dopravě
- Příloha č. 3 – Porucha příjmu potravy
- Příloha č. 4 – Alkohol
- Příloha č. 5 – Syndrom CAN
- Příloha č. 6 – Školní šikanování

- Příloha č. 7 – Kyberšikana
- Příloha č. 8 – Homofobie
- Příloha č. 9 – Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Příloha č. 10 – Vandalismus
- Příloha č. 11 – Záškoláctví
- Příloha č. 12 – Krádeže
- Příloha č. 13 – Tabák
- Příloha č. 14 – Násilí
- Příloha č. 15 – Netolismus
- Příloha č. 16 – Sebepoškozování
- Příloha č. 17 – Nová náboženská hnutí
- Příloha č. 18 – Rizikové sexuální chování
- Příloha č. 19 – Příslušnost k subkulturám
- Příloha č. 20 – Domácí násilí
- Příloha č. 21 – Hazardní hraní
- Příloha č. 22a – PAS
- Příloha č. 22b – PAS formulář
- Info MPSV k záškoláctví dětí
- Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků
  - Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

## **Příloha č. 4: Roční plán EVVO**

### **PROJEKTY**

- „Ovoce do škol“ - dodávky ovoce a zeleniny nad rámec pravidelného školního stravování (1. stupeň)
- Adaptační výjezd 6. ročníků s preventivním programem
- Kampaň obyčejného hrdiny
- Lesní lázeň (Ondřej Mráz)
- Jsem laskavec
- Ptačí hodinka – sčítání ptáků organizované Českou společností ornitologickou
- Planeta Země 3000
- Projektový den „Země – náš domov“
- Uklidme Česko
- Tonda obal na cestách
- Špačkoš – sběr zbytků vypsanych a polámaných tužek a pastelek

### **CÍLE NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024**

- budování venkovní učebny a podpora výuky žáků venku
- rozšíření povědomí o efektivním třídění odpadů
- spolupráce s Ústeckým krajem na krajské koncepci
- načerpání výukových materiálů od MŽP Ústecký kraj
- opětovné zapojení do dotačních programů města Chomutova
- realizace a průběžné zapojení 1. stupně do menších ekoprojektů a soutěží
- vánoční sbírka krmiva pro psy z chomutovského útulku
- vydávání školního EKO časopisu
- výsadba dalších medonosných květin na školní zahradě
- udržování bosé stezky
- udržování pohřebiště odpadků a fotografií určené k následnému pozorování rozkladu různých materiálů

## AKCE 2023/2024

Měsíc	Plán na školní rok 2023/2024	Realizované projekty 2023/2024
ZÁŘÍ	16. 9. Mezinárodní den ochrany ozónové vrstvy – výuka venku Lesní lázeň Adaptační pobyty (venku) Pohřebiště odpadků + plakáty	
ŘÍJEN	4. 10. Světový den zvířat – návštěva lesoparku 20. 10. Den stromů Špačkoš	
LISTOPAD	13. 11. Světový den laskavosti - #jsemlaskavec 14. 11. Den bez aut v ČR	
PROSINEC	11. 12. Mezinárodní den hor Vánoční sbírka krmiva pro chomutovský psí útulek	
LEDEN	1. 1. Světový den míru 5. – 7. 1. Ptačí hodinka – sčítání ptáků	
ÚNOR	2. 2. Světový den mokřadů 4. 2. Světový den boje proti rakovině	
BŘEZEN	- úklid v okolí školy 21. 3. Světový den lesů 22. 3. Světový den vody	
DUBEN	1. 4. Mezinárodní den ptactva – pozorování v přírodě 22. 4. Mezinárodní Den Země 24. 4. Světový den laboratorních zvířat	
KVĚTEN	Udržování zeleně na šk. pozemku 8. 5. Světový den Červeného kříže Kampaň obyčejného hrdinství 22. 5. Světový den biodiverzity 31. 5. Den otevírání studánek	
ČERVEN	Vycházky do přírody 5. 6. Světový den životního prostředí 5. 6. Mezinárodní den boje proti nezákonnému rybolovu 8. 6. Světový den oceánů 17. 6. Světový den boje proti suchu	
PRŮBĚŽNĚ	EVVO témata objevující se ve všech předmětech	

## **Příloha č. 5: Plán koordinátora ICT**

Koordinátor ICT: Mgr. Barbora Salačová

### **V rámci činnosti koordinátora budou ve školním roce 2023/2024 realizovány tyto činnosti:**

- aktualizace hardwaru a softwaru, prodloužení licencí výukových softwarů (drobný spotřební materiál, Master Eye Vision, Flexibooks, Media Creator MIUČ, Flexibooks MIUČ)
- průběžná kontrola a návrhy oprav a inventarizace IT techniky
- spolupráce na požadavcích na rozpočet na rok 2023 (výpočetní a digitální technika, implementace ŠVP)
- nákup mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky z prostředků NPO – prevence digitální propasti
- průběžná kontrola a aktualizace účtů na školní síti a v Google Workspace, v Microsoftu
- podpora pedagogů a rodičů při práci s digitální technikou - informační systém Bakaláři, Google Workspace a Microsoft
- elektronická třídní kniha v aplikaci Bakaláři
- tvorba dokumentace školy (formuláře, roční plány, vnitřní řady apod.)
- preventivní akce v rámci balíčku MŠMT „Nástěnka bezpečného internetu”
- průběžné monitorování a aktualizace výstupů implementace digitálního vzdělávání do výuky v ZŠ (pomoc s realizací výstupů digitální gramotnosti v jednotlivých předmětech)
- antivirový program ESET – kontrola platnosti
- domluvení spolupráce s DDM Domeček Chomutov, kontaktní osoba a lektor – Ing. Ondřej Merta, navrhovaná témata k proškolení:
  - práce s mBot2
  - umělá inteligence
  - 3D skenování
- metodická pomoc kolegům ze ZŠ v implementaci robotiky a informatiky do výuky většiny předmětů – 1x měsíčně IT kroužek pro pedagogy
- aktualizace www stránek školy
- technická podpora pro zaměstnance školy
- nabízení DVPP v oblasti ICT a rozvoje digitálních kompetencí